

Weiterbildungsprogramm FPH in Spitalpharmazie

Programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière

Weiterbildungsprogramm FPH in Spitalpharmazie vom 23. November 2005

Programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière du 23 novembre 2005

Unterbreitet von / soumis par:

INHALTSVERZEICHNIS

- 1 Allgemeines**
 - 1.1 Umschreibung des Fachgebietes Spitalpharmazie sowie Ziele der Weiterbildung**
 - 1.2 Rechtliche Grundlagen**
 - 1.3 Rahmenbestimmungen**
 - 1.3.1 Kompatibilität der Normen
 - 1.3.2 Abschlüsse
 - 1.3.3 Dauer der Weiterbildung
 - 1.4 Zielpublikum**
 - 1.5 Beginn und Ende**
- 2 Leistungsziele und Lernziele der Weiterbildung**
- 3 Aufbau und Dauer der Weiterbildung**
 - 3.1 Dauer der Weiterbildung**
 - 3.2 Komponenten der Weiterbildung**
 - 3.2.1 Theoretische Weiterbildung
 - 3.2.2 Praktische Weiterbildung
 - 3.2.3 Selbststudium
 - 3.2.4 Diplomarbeit
 - 3.3 Kooperation und Anerkennung interner und externer Module**
 - 3.4 Aufgaben des Weiterbildungners**
- 4 Qualitätssicherung**
- 5 Organe**
 - 5.1 Kommission für Weiter- und Fortbildung der GSASA (KWFB-GSASA)**
 - 5.2 Prüfungskommission Weiterbildung GSASA**
- 6. Prüfungswesen**
 - 6.1 Prüfungswesen**
 - 6.2 Komponenten des Prüfungswesens**

TABLE DES MATIÈRES

- 1 Généralités**
 - 1.1 Description de la pharmacie hospitalière et Objectifs de la formation postgraduée**
 - 1.2 Bases légales**
 - 1.3 Dispositions cadres**
 - 1.3.1 Compatibilité des normes
 - 1.3.2 Titres et certificats
 - 1.3.3 Durée de la formation postgraduée
 - 1.4 Public cible**
 - 1.5 Début et fin**
- 2 Objectifs de formation et d'enseignement**
- 3 Structure et durée de la formation postgraduée**
 - 3.1 Durée de la formation postgraduée**
 - 3.2 Composantes de la formation postgraduée**
 - 3.2.1 Formation postgraduée théorique
 - 3.2.2 Formation postgraduée pratique
 - 3.2.3 Formation personnelle
 - 3.2.4 Travail de diplôme
 - 3.3 Collaboration et reconnaissance de modules internes et externes**
 - 3.4 Devoirs du formateur**
- 4 Assurance qualité**
- 5 Organes**
 - 5.1 Commission pour la formation postgraduée et continue de la GSASA (CFPC-GSASA)**
 - 5.2 Commission d'examen de la formation postgraduée GSASA**
- 6 Examens**
 - 6.1 Examens**
 - 6.2 Composantes de l'examen**

S
A
V
•
S
S
P
h
•
S
S
F
•
S
P
S

6.3 Fachapothekerprüfung

- 6.3.1 Zulassungsbedingungen und Anmeldung zur Prüfung
- 6.3.2 Zulassung
- 6.3.3 Prüfungsmodalitäten
- 6.3.4 Bewertung

6.4 Wiederholung der Prüfung

7. Fachtitel

7.1 Vergabe des Titels

7.2 Aufrechterhaltung des Titels

8. Anerkennung von Weiterbildnern und Weiterbildungsstätten

8.1 Weiterbildner und Weiterbildungsstätte

8.2 Beschwerde

9. Gebührenordnung

10. Sekretariat GSASA

11. Beschwerdeinstanz

12. Verabschiedung

12.1 Übergangsbestimmungen

12.2 Mitgeltende Dokumente

13. Inkraftsetzung

14. Schlussbestimmungen

6.3 Examen de en pharmacie hospitalière

- 6.3.1 Conditions d'admission et inscription à l'examen
- 6.3.2 Admission
- 6.3.3 Modalités de l'examen
- 6.3.4 Evaluation

6.4 Répétition de l'examen

7. Titre de spécialiste

7.1 Attribution du titre

7.2 Maintien du titre

8. Reconnaissance des formateurs et des établissements de formation

8.1 Formateurs et établissements de formation

8.2 Recours

9. Émoluments

10. Secrétariat GSASA

11. Instance de recours

12. Approbation

12.1 Dispositions transitoires

12.2 Autres documents de référence

13. Entrée en vigueur

14. Dispositions finales

S
A
V
•
S
S
P
h
•
S
S
F
•
S
P
S

Anhänge

- I** Leistungsziele und Lernzielkatalog
- II** Kriterien zur formalen und inhaltlichen Anerkennung intern und extern durchgeführter Weiterbildungseinheiten (Kompetenzkreise, bzw. Leistungsziele und Lernziele)
- III** Diplomarbeit (Gliederung und Inhalt, Bewertung)
- IV** Aufgaben des Weiterbildners FPH in Spitalpharmazie

- V** Anerkennung der Weiterbildner in Spitalpharmazie

- VI** Anerkennung der Weiterbildungsstätten FPH in Spitalpharmazie

Abkürzungen

- Abs. Absatz
- Art. Artikel
- DV Delegiertenversammlung des SAV
- FBO Fortbildungsordnung des SAV
- FPH Foederatio Pharmaceutica Helvetiae
- KVG Krankenversicherungsgesetz
- KVV Krankenversicherungsverordnung
- KWFB Kommission für Weiter- und Fortbildung des SAV

- KWFB- Kommission für Weiter- und Fortbildung der GSASA
- GSASA
- OA Offizinapotheker
- QMS Quality Management System
- SAV Schweizerischer Apothekerverband
- WBO Weiterbildungsordnung des SAV

Vorbemerkung

Zur besseren Lesbarkeit des Textes werden nur männliche Personenbezeichnungen verwendet. Die Leserinnen werden um Verständnis gebeten.

Im Falle von Streitigkeiten ist der deutsche Text massgebend.

Annexes

- I** Objectifs globaux et de formation
- II** Critères pour l'homologation du contenu et de l'organisation des modules de formation internes ou externes (domaines de compétences, resp. objectifs globaux et de formation)
- III** Travail de diplôme (structure et contenu, évaluation)
- IV** Devoirs du formateur responsable de la formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière
- V** Accréditation des formateurs de formation postgraduée en pharmacie hospitalière
- VI** Accréditation des établissements de formation postgraduée en pharmacie hospitalière

Abréviations

- al. alinéa
- art. article
- AD Assemblée des délégués de la SSPh
- RFC Réglementation pour la formation continue de la SSPh
- FPH Foederatio Pharmaceutica Helvetiae
- LAMal Loi fédérale sur l'assurance-maladie
- OAMal Ordonnance sur l'assurance-maladie
- CFPC Commission pour la formation postgraduée et continue de la SSPh
- CFPC- Commission pour la formation postgraduée et continue de la
- GSASA GSASA
- PhO Pharmacien d'officine
- QMS Quality Management System
- SSPh Société suisse des pharmaciens
- RFP Réglementation pour la formation postgraduée de la SSPh

Remarque préliminaire

Afin de rendre la lecture du texte plus aisée, seul le masculin a été utilisé pour les désignations de personnes. Nous sollicitons la compréhension des lectrices.

En cas de divergence, le texte allemand fait foi.

1. Allgemeines

1.1 Umschreibung des Fachgebietes Spitalpharmazie sowie Ziele der Weiterbildung

Die Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie ermöglicht das Erlangen von spezifischen Kenntnissen, Verhaltensweisen und Fähigkeiten in Management-Kompetenzen, in Pharmazeutischer Herstellung, in Heilmittelbewirtschaftung, in pharmazeutischen Dienstleistungen sowie in persönlichen Kompetenzen.

Zudem befähigt die Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie den Spitalapotheker, entsprechend den aktuellen Regeln der pharmazeutischen und medizinischen Wissenschaften zu handeln und zukünftige Entwicklungen zu antizipieren.

Die Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie gewährleistet ein hohes fachliches Niveau und ermöglicht die kontinuierliche Weiterentwicklung des Fachgebietes Spitalpharmazie.

Die Weiterbildung führt zum Titel «Fachapotheker/in FPH in Spitalpharmazie» und belegt die erfolgreich absolvierte Weiterbildung auf dem Gebiet der Spitalpharmazie gemäss den Vorgaben der Weiterbildungsordnung des Dachverbandes.

1.2 Rechtliche Grundlagen

Die rechtlichen Grundlagen für das vorliegende Weiterbildungsprogramm FPH in Spitalpharmazie sind:

- Das Bundesgesetz betreffend die Freizügigkeit des Medizinalpersonals in der schweizerischen Eidgenossenschaft (FMPG) vom 19. Dezember 1877
- Das Krankenversicherungsgesetz (KVG) Art. 37 mit zugehörigen Verordnungen vom 18. März 1994
- Das Bundesgesetz über Arzneimittel und Medizinprodukte (HMG) mit zugehörigen Verordnungen

1. Généralités

1.1 Description de la pharmacie hospitalière et Objectifs de la formation postgraduée

La formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière permet l'acquisition de connaissances particulières, de comportements, d'aptitudes et de compétences en matière de gestion, de fabrication pharmaceutique, de gestion des médicaments, de prestations pharmaceutiques ainsi que de compétences personnelles.

Par ailleurs, cette formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière confère à son titulaire la capacité de réagir conformément aux règles actuelles des sciences médicales et pharmaceutiques et d'anticiper les évolutions à venir.

La formation postgraduée FPH est garante d'un niveau professionnel élevé et elle permet un développement en continu de la discipline pharmacie hospitalière.

La formation postgraduée conduit au titre de «Pharmacien d'hôpital FPH en pharmacie hospitalière» et elle atteste que son titulaire a suivi avec succès la formation en pharmacie hospitalière telle que prévue par le règlement sur la formation postgraduée de la société faitière.

1.2 Bases légales

Les bases légales du présent programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière sont:

- La loi fédérale du 19 décembre 1877 concernant l'exercice des professions de médecin, de pharmacien et de vétérinaire dans la Confédération suisse
- La loi fédérale du 18 mars 1994 sur l'assurance-maladie (LAMal) art. 37 et les ordonnances y relatives
- La loi fédérale sur les agents thérapeutiques et les dispositifs médicaux (LPT) et les ordonnances y relatives

- Die Weiterbildungsordnung (WBO) und die Fortbildungsordnung (FBO) des SAV
- Die Statuten des SAV und der GSASA

1.3 Rahmenbestimmungen

1.3.1 Kompatibilität der Normen

Die Weiterbildung ist mit den rechtlichen Grundlagen von Art. 12 FMPG, den Empfehlungen über die Spezialisierung auf dem Gebiet der Spitalpharmazie des Beratenden Ausschusses für die pharmazeutische Ausbildung der Europäischen Kommission¹ sowie dem "Report of a third WHO Consultative Group on the Role of the Pharmacist"² kompatibel und erfüllt die Anforderungen des KVG bzw. der KVV an die Weiterbildung.

1.3.2 Abschlüsse

In der strukturierten Weiterbildung sind folgende Abschlüsse vorgesehen:

- Fachapotheker/in FPH in Spitalpharmazie
- Fähigkeitsausweise FPH (siehe separate Programme)

Teile der strukturierten Weiterbildung können nach Massgabe der KWFB-GSASA für die obligatorische Fortbildung angerechnet werden.

1.3.3 Dauer der Weiterbildung

Die Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie ist berufsbegleitend und dauert zwischen drei und sechs Jahren. Sie wird als Apotheker unter der Leitung eines anerkannten Weiterbildners an einer oder mehreren anerkannten Weiterbildungsstätten absolviert (siehe Kapitel 8, S. 15).

¹ Syllabus der EAHP für die Spezialisierung in Spitalpharmazie vom 16. September 1985

¹ Syllabus de l'EAHP sur la spécialisation dans le domaine de la pharmacie d'hôpital du 16 septembre 1985

² «The role of the pharmacist in the Health Care System», Preparing the future pharmacist, Vancouver, Canada, (27.-29. August 1997)

- La Réglementation pour la formation postgraduée (RFP) et la Réglementation pour la formation continue (RFC) de la SSPh
- Les Statuts de la SSPh et de la GSASA

1.3 Conditions cadres

1.3.1 Compatibilité des normes

La formation postgraduée est compatible avec les bases juridiques de l'art. 12 FMPG et avec les recommandations du comité consultatif pour la formation des pharmaciens auprès de la commission européenne¹ ainsi que le "Report of a third WHO Consultative Group on the Role of the Pharmacist"². Elle satisfait aux exigences de la LAMal et de l'OAMal en matière de formation postgraduée.

1.3.2 Titres et certificats

La formation postgraduée structurée comprend les titres et certificats suivants:

- Pharmacien d'hôpital FPH
- Certificats FPH (voir programmes séparés)

Selon les critères de la CFPC-GSASA, certaines parties de la formation postgraduée peuvent être prises en compte au titre de la formation continue obligatoire.

1.3.3 Durée de la formation postgraduée

La formation postgraduée de pharmacien d'hôpital FPH se fait en cours d'emploi et dure de trois à six ans. Elle se fait dans le cadre d'un poste de pharmacien, sous la direction d'un formateur reconnu auprès d'un ou plusieurs établissements de formation reconnus (voir chapitre 8, p. 15).

1.4 Zielpublikum

Zur Weiterbildung werden Apotheker zugelassen, die über ein eidgenössisches Apothekerdiplom, ein Apothekerdiplom einer Schweizer Universität oder ein gleichwertiges ausländisches Diplom gemäss Bundesrecht verfügen. Die Gleichwertigkeit der Diplome wird von der zuständigen Stelle des Bundes im Sinne von Art. 41 KVV bestätigt.

Der theoretische Teil des Weiterbildungsprogramms steht grundsätzlich allen akademischen Berufsgruppen des Gesundheitswesens und weiteren Interessierten offen (horizontale Öffnung).

Auch Fortbildungsinteressierten steht es frei, die einzelnen Module der Weiterbildung zu besuchen (vertikale Öffnung).

1.5 Beginn und Ende

Der Beginn der Weiterbildung ist der KWFB-GSASA mittels eines speziellen Anmeldeformulars zu melden.

Die erfolgreiche Absolvierung der Weiterbildung führt zum Fachapothekertitel Spitalapotheker FPH.

2. Leistungsziele und Lernziele der Weiterbildung

Die Spitalapotheker sollen in der theoretischen und praktischen Weiterbildung folgende Kompetenzen zur unabhängigen Ausübung des Spitalapotheker-Berufes erwerben:

- Management-Kompetenz
- Pharmazeutische Herstellung
- Heilmittelbewirtschaftung
- Pharmazeutische Dienstleistungen
- Persönliche Kompetenzen

1.4 Public cible

Sont admis à la formation postgraduée les pharmaciens titulaires d'un diplôme fédéral de pharmacien, d'un diplôme de pharmacien délivré par une université suisse ou d'un diplôme étranger reconnu comme équivalent selon le droit fédéral. L'équivalence des diplômes est accordée par les offices compétents de la Confédération au sens de l'art. 41 OAMal.

La formation postgraduée théorique est fondamentalement ouverte à toutes les professions universitaires de la santé publique et autres personnes intéressées (ouverture horizontale).

Tous ceux qui le souhaitent peuvent participer à certains modules dans le cadre de la formation continue (ouverture verticale).

1.5 Début et fin

Le candidat à la formation postgraduée s'annonce à la CFPC-GSASA au moyen du formulaire spécifique.

La réussite de la formation postgraduée donne droit au titre de Pharmacien d'hôpital FPH.

2. Objectifs de formation et d'enseignement

La formation postgraduée pratique et théorique doit permettre au pharmacien hospitalier d'acquérir les compétences nécessaires pour pouvoir exercer de manière indépendante:

- Compétences de gestion
- Fabrication pharmaceutique
- Gestion des médicaments
- Prestations pharmaceutiques
- Compétences personnelles

S
A
V
•
S
S
P
h
•
S
S
F
•
S
P
S

Diese fünf Kompetenzkreise sind nicht als unabhängige, streng in sich geschlossene Teile zu verstehen, sondern als untereinander verbundene, sich zum Teil überlappende Themenbereiche, die sich an praktischen Bedürfnissen und Qualitätsnormen orientieren.

Insbesondere der Kompetenzkreis 5 (Persönliche Kompetenzen) ist fächerübergreifend und für alle Aktivitäten der Spitalpharmazie eine Grundvoraussetzung.

Die Richtziele und die theoretischen Grobziele, wie auch die praktischen Lernziele der oben aufgeführten Kompetenzkreise sind im Lernzielkatalog (vgl. Anhang I) festgehalten. Die Lernziele sind grundsätzlich verbindlich. Abweichungen sind vom verantwortlichen Weiterbildner zu begründen.

3. Aufbau und Dauer der Weiterbildung

3.1 Dauer der Weiterbildung

Die Weiterbildung umfasst die unter 3.2. aufgelisteten Komponenten und wird berufsbegleitend durchgeführt. Zusammen mit der praktischen Tätigkeit in der Spitalpharmazie dauert sie im Vollpensum 3 Jahre. Sie kann auch als Teilpensum absolviert werden. Die Gesamtdauer darf jedoch 6 Jahre nicht übersteigen.

3.2. Komponenten der Weiterbildung

Die Weiterbildung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen:

- Theoretische Weiterbildung min. 400 Std.
- Einführung in die praktischen Tätigkeiten und Selbststudium min. 500 Std.
- Diplomarbeit ca. 6 Monate

Ces cinq domaines de compétences ne doivent pas être compris comme des parties séparées et indépendantes, mais bien comme des domaines reliés entre eux, en partie superposées, adaptées aux besoins pratiques et aux normes de qualité.

Le domaine de compétence 5 (compétences personnelles) en particulier englobe tous les autres et représente une condition de base pour toutes les activités de la pharmacie hospitalière.

Les objectifs globaux théoriques et les objectifs d'enseignement pratiques des domaines de compétence ci-dessus sont décrits dans le catalogue (voir Annexe I). Les objectifs d'enseignement sont obligatoires. Le formateur responsable doit motiver d'éventuelles modifications.

3. Structure et durée de la formation postgraduée

3.1 Durée de la formation postgraduée

La formation postgraduée comprend les éléments décrits au point 3.2. Elle est effectuée parallèlement à l'activité professionnelle. Couplée à une activité en pharmacie hospitalière, la formation dure 3 ans (à temps complet). Elle peut également être effectuée à temps partiel. Sa durée totale ne doit toutefois pas excéder 6 ans.

3.2. Composantes de la formation postgraduée

La formation postgraduée est composée de:

- Formation théorique min. 400 heures
- Introduction aux activités pratique et formation personnelle min. 500 heures
- Travail de diplôme env. 6 mois

3.2.1 Theoretische Weiterbildung

Die theoretische Weiterbildung in Spitalpharmazie erfolgt in berufsbegleitenden Modulen gemäss den Leistungs- und Lernzielen der Weiterbildung (Anhang I).

Insgesamt umfasst die theoretische Weiterbildung eine Gesamtstundenzahl von min. 400 Kontaktstunden in den fünf verschiedenen Kompetenzkreisen. Die Stundenzahl für externe Kurse und Veranstaltungen soll mindestens 80 Stunden betragen. Diese müssen testiert werden.

Auf die fünf Kompetenzkreise sollen etwa folgende Anteile entfallen:

- | | |
|------------------------------------|-----|
| • Management-Kompetenz | 10% |
| • Pharmazeutische Herstellung | 20% |
| • Heilmittelbewirtschaftung | 20% |
| • Pharmazeutische Dienstleistungen | 40% |
| • Persönliche Kompetenzen | 10% |

3.2.2 Praktische Weiterbildung

Die praktische Weiterbildung besteht, wer die praktischen Lernziele in allen fünf Kompetenzen erreicht.

Über die praktische Weiterbildung muss ein Journal geführt werden. Die Themenbereiche sind mit selbständig durchgeführten, protokollierten Arbeiten als Bestandteil dieses Journals zu dokumentieren. Jedes erreichte Ziel wird auf dem Testatbogen eingetragen und durch den Weiterbildungner bestätigt.

Die praktische Tätigkeit in der Spitalpharmazie wird unter der Aufsicht eines anerkannten Weiterbildungners an einer anerkannten Weiterbildungsstätte absolviert.

3.2.1 Formation postgraduée théorique

La formation théorique en pharmacie hospitalière se fait au travers de modules conformes aux objectifs de formation et d'enseignement accomplis en cours emploi (Annexe I).

La formation théorique comprend au total min. 400 heures de formation en groupe réparties sur les 5 domaines de compétences. Les cours et formations externes doivent comprendre au moins 80 heures et doivent faire l'objet d'une attestation.

La répartition entre les domaines de compétences est à peu près la suivante:

- | | |
|-------------------------------|-----|
| • Compétence de gestion | 10% |
| • Fabrication pharmaceutique | 20% |
| • Gestion des médicaments | 20% |
| • Prestations pharmaceutiques | 40% |
| • Compétences personnelles | 10% |

3.2.2 Formation postgraduée pratique

La formation postgraduée pratique est réussie lorsque les objectifs pratiques des cinq domaines de compétences sont atteints.

La formation pratique est documentée par un journal. Chaque sujet fait l'objet de travaux personnels documentés et faisant partie intégrante de ce journal. Chaque fois qu'un objectif est atteint, il est noté sur le formulaire et visé par le formateur.

L'activité pratique en pharmacie hospitalière est accomplie sous le contrôle d'un formateur agréé dans un établissement reconnu.

3.2.3 Selbststudium

Das Selbststudium beinhaltet die Vor- und Nachbereitung der theoretischen Module und vertiefende Lektüre. Der Weiterbildner kann dazu Vorgaben machen.

3.2.4 Diplomarbeit

Die Absolventen verfassen während ihrer Weiterbildung eine Diplomarbeit zu einem praxisrelevanten, spitalpharmazeutischen Thema, welches mit dem Weiterbildner abgesprochen ist. Falls die Diplomarbeit Teil einer Doktorarbeit ist, kann sie in Form eines Zwischenberichtes eingereicht werden.

Zu Gliederung, Inhalt und Bewertung der Diplomarbeit vgl. Anhang III.

3.3 Kooperation und Anerkennung interner und externer Module

In das FPH-Curriculum können neben spitalinternen auch geeignete Module Dritter einbezogen werden. Die formalen und inhaltlichen Kriterien zur Anerkennung interner und externer Module sind im Anhang II festgelegt.

Die Anerkennung externer/ausländischer Weiterbildungseinheiten ist möglich. Der Kandidat muss zum Erhalt des Fachtitels mindestens 3 Jahre im Vollpensum in einer schweizerischen Spitalapotheke gearbeitet haben.

3.4 Aufgaben des Weiterbildners

Die Aufgaben des Weiterbildners FPH in Spitalpharmazie sind in Anhang IV festgelegt.

4. Qualitätssicherung

Die Sicherstellung der Qualität der Weiterbildung liegt in der Verantwortung der KWFB-GSASA.

3.2.3 Formation personnelle

La formation personnelle comprend la préparation aux modules théoriques ainsi qu'un approfondissement par des lectures appropriées. Le formateur peut donner des directives à ce sujet.

3.2.4 Travail de diplôme

Pendant leur formation postgraduée, les candidats rédigent un travail de diplôme sur un thème choisi en accord avec leur formateur et relevant de la pratique en pharmacie hospitalière. Au cas où le travail de diplôme fait partie d'un travail de doctorat, il peut être rendu sous forme d'un rapport intermédiaire.

La structure, le contenu et l'évaluation du travail de diplôme sont définis à l'Annexe III.

3.3 Collaboration et reconnaissance de modules internes et externes

Le cursus FPH comprend non seulement les formations internes, mais également des modules adéquats de tiers. L'annexe II définit les critères formels et de contenu exigés pour la reconnaissance des modules internes et externes.

Des modules de formations externes ou effectués à l'étranger peuvent être homologués, mais ne dispense pas d'une activité en pharmacie hospitalière suisse d'au moins 3 ans à temps complet (ou équivalent).

3.4 Devoirs du formateur

Les devoirs du formateur FPH en pharmacie hospitalière sont décrits à l'Annexe IV.

4. Assurance qualité

La CFPC-GSASA est responsable d'assurer la qualité de la formation postgraduée.

5. Organe

5.1 Kommission für Weiter- und Fortbildung der GSASA (KWFB-GSASA)

Die KWFB-GSASA wird auf Antrag des GSASA-Vorstandes von der Generalversammlung für eine Amtsdauer von 3 Jahren gewählt. Wiederwahl ist möglich.

Sie ist ein ständiges Organ der GSASA und ist dem Ressort Bildung der GSASA zugeordnet.

Sie setzt sich aus mindestens 5 Mitgliedern der GSASA zusammen und konstituiert sich selber.

Die Kommission ist zuständig für:

1. Umsetzung der Vorgaben für die Weiter- und Fortbildung im Bereich Spitalpharmazie
2. Koordination der Organisation und Durchführung der Weiter- und Fortbildung
3. Koordination der Organisation und Durchführung der Fachapothekerprüfung
4. Stellungnahme und Antragstellung zur Vergabe der Fachtitel und die Anerkennung anderer Fachtitel an die KWFB
5. Stellungnahme und Antragstellung zur Anerkennung der Weiterbildner an die KWFB
6. Stellungnahme und Antragstellung zur Anerkennung der Weiterbildungsstätten an die KWFB
7. Re-Evaluation der Weiterbildungsstätten und der Weiterbildner.

Die Kommission berichtet dem Vorstand über ihre Aktivitäten und Beschlüsse.

Die Kommission arbeitet mit den für die Weiter- und Fortbildung zuständigen Gremien des SAV (KWFB) und den Hochschulen zusammen.

5. Organes

5.1 Commission pour la formation postgraduée et continue de la GSASA (CFPC-GSASA)

La CFPC-GSASA est nommée par l'assemblée générale pour une durée de 3 ans sur proposition du comité GSASA.

Une réélection est possible.

Elle fait partie des organes permanents de la GSASA et représente le Ressort Formation de la GSASA.

Elle est composée d'au moins 5 membres de la GSASA et se détermine.

La commission a pour compétence:

1. la mise en oeuvre des mesures pour la formation postgraduée et la formation continue dans le domaine de la pharmacie hospitalière;
2. la coordination de l'organisation et de la réalisation de la formation postgraduée et continue;
3. la coordination de l'organisation et de la réalisation de l'examen de Pharmacien d'hôpital;
4. la prise de position et la demande à la CFPC d'attribution de titres de spécialiste FPH;
5. la prise de position et la demande à la CFPC d'accréditation des formateurs de formation postgraduée;
6. la prise de position et la demande à la CFPC d'accréditation des établissements de formation postgraduée;
7. la réévaluation des formateurs et des établissements de formation postgraduée

La Commission fait un rapport au Comité de la GSASA sur ses activités et ses décisions.

La Commission travaille en collaboration avec les organismes de la SSPH compétents en matière de formation postgraduée et de formation continue (CFPC) et avec les universités.

5.2 Prüfungskommission Weiterbildung GSASA

Die Prüfungskommission konstituiert sich aus der KWFB-GSASA und umfasst mindestens 3 Mitglieder.

Es können zusätzliche Mitglieder bestimmt werden.

Sie ist zuständig für die praktische Organisation und Durchführung der Prüfungen.

6. Prüfungswesen

6.1 Komponenten des Prüfungswesens

Das Prüfungswesen besteht aus folgenden Pfeilern:

- Leistungsnachweis der theoretischen und praktischen Weiterbildung
- Diplomarbeit
- Fachapothekerprüfung

6.2 Diplomarbeit

Die Kriterien für die Annahme der Diplomarbeit sind in Anhang III festgelegt. Eine nicht akzeptierte Diplomarbeit kann überarbeitet und erneut eingereicht werden.

6.3 Fachapothekerprüfung

Die Weiterbildung wird mit einer Prüfung abgeschlossen. Die Prüfung ist mündlich.

6.3.1 Zulassungsbedingungen und Anmeldung zur Prüfung

Folgende Bedingungen sind Voraussetzung für die Anmeldung zur Prüfung:

- Bestätigung über die absolvierte praktische und theoretische Weiterbildung unter Beilage der unterzeichneten Testatbogen (vgl. Anhang I)
- Curriculum vitae

5.2 Commission d'examen de la formation postgraduée GSASA

La Commission d'examen se constitue à partir de la CFPC-GSASA et se compose d'au moins 3 membres.

Des membres supplémentaires peuvent être nommés.

Elle est compétente pour l'organisation pratique et l'exécution des examens.

6. Examens

6.1 Composantes de l'examen

L'examen comprend les éléments suivants:

- Attestations de la formation postgraduée théorique et pratique
- Travail de diplôme
- Examen de Pharmacien d'hôpital: soutenance du travail de diplôme

6.2 Travail de diplôme

L'annexe III définit les critères que doit remplir le travail de diplôme. Un travail refusé peut être retravaillé et à nouveau déposé.

6.3 Examen de Pharmacien d'hôpital

La formation postgraduée se termine par une soutenance du travail de diplôme.

6.3.1 Conditions d'admission et inscription à l'examen

L'inscription à l'examen est acceptée lorsque les conditions suivantes sont remplies:

- La confirmation que la formation postgraduée pratique et théorique a été suivie, avec les attestations qui s'y rapportent (cf. annexe I)
- Curriculum vitae

- Empfehlungsschreiben des Weiterbildungsverantwortlichen an die KWFB-GSASA mit folgendem Inhalt:
 - Bericht zu den einzelnen Modulen mit Inhalt und zeitlichem Aufwand, sowie Begründungen zu allfälligen Abweichungen von den Vorgaben des Weiterbildungsprogramms
 - Zusammenstellung der während der Weiterbildung besuchten Kurse, Praktika und externen Tätigkeiten
 - Zusammenstellung der während der Weiterbildung zu den erarbeiteten Kompetenzkreisen verfassten Publikationen und Abstracts
 - abschliessende Stellungnahme / Empfehlung des Weiterbildners
 - Diplomarbeit (in 8 Exemplaren) in deutscher, französischer, italienischer oder englischer Sprache

Die Anmeldung zur Prüfung muss mittels speziellem Anmeldeformular und den oben erwähnten Dokumenten 3 Monate vor Prüfungstermin bei der Geschäftsstelle der GSASA eingereicht werden.

6.3.2 Zulassung

Die Zulassung zur Fachtitelprüfung erfolgt, wenn die praktische und theoretische Weiterbildung erfolgreich absolviert wurde, das Empfehlungsschreiben des Weiterbildners vorliegt und die Diplomarbeit gemäss den Bewertungskriterien in Anhang III von der Prüfungskommission als „akzeptiert“ bewertet wurde. Der Entscheid darüber wird dem Kandidaten spätestens 2 Monate nach der erfolgten Anmeldung mitgeteilt.

6.3.3 Prüfungsmodalitäten

Die Prüfungskommission legt Ort und Datum sowie die Gebühr der mindestens jährlich stattfindenden Prüfungen fest; die Angaben werden mindestens 6 Monate vor dem Prüfungstermin in den Fachorganen der GSASA und des SAV publiziert.

- lettre du responsable de la formation postgraduée adressée à la CFPC-GSASA comprenant les éléments suivants:
 - rapport sur les différents modules avec description du contenu et du volume, ainsi que les justifications à des éventuelles modifications par rapport au programme défini
 - récapitulatif des cours, stages pratiques et modules externes suivis durant la formation postgraduée
 - récapitulatif des publications et abstracts rédigés pendant la formation postgraduée dans les différents domaines de compétence
 - prise de position finale / recommandations du formateur
 - travail de diplôme (en 8 exemplaires) en allemand, français, italien ou anglais

L'inscription à l'examen est faite au moyen du formulaire spécifique. Elle doit être adressée au secrétariat de la GSASA munie des documents mentionnés ci-dessus au moins 3 mois avant l'examen.

6.3.2 Admission

L'admission à l'examen a lieu après l'accomplissement avec succès de la formation postgraduée pratique et théorique, le dépôt de la lettre de recommandation du formateur et l'évaluation du travail de diplôme jugé comme "accepté" par la commission d'examen selon les critères de l'Annexe III. Le candidat en est informé au plus tard 2 mois après l'envoi de son inscription.

6.3.3 Modalités de l'examen

La commission fixe le lieu, la date et les taxes de l'examen qui a lieu au moins une fois par année. Ces indications sont publiées au moins 6 mois avant l'examen dans les organes professionnels de la GSASA et de la SSPh.

Die Prüfung besteht aus einer Präsentation der Diplomarbeit und anschliessender Diskussion mit der Prüfungskommission in deutscher, französischer, italienischer oder englischer Sprache. Sie dauert in der Regel 1 Stunde.

Über die Prüfung wird ein Protokoll geführt.

6.3.4 Bewertung

Die Prüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und das Resultat dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt.

6.4 Wiederholung der Prüfung

Die Fachapothekerprüfung kann einmal wiederholt werden.

Die Kandidaten können den Entscheid über das Nichtbestehen der Prüfung innert 30 Tagen bei der KWFB-SAV anfechten.

7 Fachtitel

7.1 Vergabe des Titels

Der Titel Fachapotheker/in FPH in Spitalpharmazie wird auf Antrag der KWFB-GSASA durch die KWFB erteilt.

7.2 Aufrechterhaltung des Titels

Die KWFB entscheidet auf Antrag der KWFB-GSASA über den Entzug des Titels Fachapotheker/in FPH in Spitalpharmazie, wenn der Titelinhaber die entsprechenden Anforderungen der FPH Spitalpharmazie betreffend Fortbildung nicht mehr erfüllt (FBO Art. 8, Abs. 2).

L'examen consiste en une présentation du travail de diplôme suivie d'une discussion en français, allemand, italien ou anglais avec la commission d'examen. Il dure en règle générale une heure.

L'examen fait l'objet d'un procès-verbal.

6.3.4 Evaluation

L'examen est jugé "réussi" ou "non réussi". Le résultat est communiqué par écrit au candidat.

6.4 Répétition de l'examen

L'examen de Pharmacien d'hôpital ne peut être répété qu'une fois.

Les candidats peuvent faire recours contre un examen "non réussi" dans les 30 jours auprès de la CFPC-SSPh.

7 Titre de spécialiste

7.1 Attribution du titre

Le titre de Pharmacien d'hôpital FPH est attribué par la CFPC sur demande de la CFPC-GSASA.

7.2 Maintien du titre

Sur demande de la CFPC-GSASA, la CFPC statue sur un retrait du titre de Pharmacien d'hôpital FPH lorsque le titulaire ne remplit plus les conditions prévues pour la formation continue en pharmacie hospitalière (RFC art.8, al.2).

8. Anerkennung von Weiterbildnern und Weiterbildungsstätten

8.1 Weiterbildner und Weiterbildungsstätte

Die KWFB-GSASA beurteilt, wer als Weiterbildner anerkannt wird und welche Voraussetzungen Weiterbildungsstätten erfüllen müssen.

Für die Beurteilung massgebend ist die Erfüllung nachfolgender Kriterien:

- Kriterien der GSASA zur Anerkennung der Weiterbildner in Spitalpharmazie (Anhang V).
- Kriterien der GSASA zur Anerkennung der Weiterbildungsstätten FPH in Spitalpharmazie (Anhang VI).

Gesuche um Anerkennung als Weiterbildner und Weiterbildungsstätten sind schriftlich mit den dazu vorgesehenen Anmeldeformularen bei der KWFB-GSASA einzureichen.

Eine anerkannte Weiterbildungsstätte bezeichnet den hauptverantwortlichen Weiterbildner und meldet diesen an die KWFB-GSASA.

Die Re-Evaluation der Weiterbildner und der Weiterbildungsstätten erfolgt periodisch mindestens alle sieben Jahre, bei Weiterbildungsstätten zusätzlich beim Wechsel des hauptverantwortlichen Weiterbildners.

Zur Anerkennung der Weiterbildner und Weiterbildungsstätten stellt die KWFB-GSASA Antrag an die KWFB.

8.2 Beschwerde

Beschlüsse der KWFB können vom verantwortlichen Weiterbildner und Leiter der Weiterbildungsstätte innert 30 Tagen beim Vorstand des SAV angefochten werden.

8. Reconnaissance des formateurs et des établissements de formation

8.1 Formateurs et établissements de formation

La CFPC-GSASA décide qui est reconnu comme formateur et quelles conditions les établissements de formation doivent remplir.

Les critères suivants sont déterminants pour la décision:

- Critères de la GSASA pour l'accréditation des formateurs de formation postgraduée en pharmacie hospitalière (annexe V).
- Critères de la GSASA pour l'accréditation des établissements de formation postgraduée en pharmacie hospitalière (annexe VI).

Les demandes de reconnaissance comme formateur ou comme établissement de formation doivent être adressées par écrit au moyen des formulaires prévus au secrétariat de la GSASA.

Un établissement de formation reconnu désigne le responsable principal et en informe la CFPC-GSASA.

La réévaluation des formateurs et des établissements de formation a lieu périodiquement, au moins tous les 7 ans et/ou à chaque changement de responsable principal de l'établissement de formation.

La CFPC-GSASA adresse une demande de reconnaissance des formateurs et des établissements de formation à la CFPC.

8.2 Recours

Le formateur responsable et le responsable de l'établissement de formation peuvent faire recours dans les 30 jours contre une décision de la CFPC auprès du comité de la SSPH.

9 Gebührenordnung

Die KWFB und die KWFB-GSASA erheben für folgende Leistungen Gebühren:

- Fachapothekerprüfung
- Anerkennung der Diplomarbeit
- Administrative Arbeiten
- Titelvergabe
- Rekurse
- Anerkennung und Re-Evaluation von Weiterbildungsstätten und Weiterbildnern
- Annerkennung von internen und externen Modulen

Die aktuellen Gebühren werden periodisch publiziert.

10 Sekretariat GSASA

Das Sekretariat GSASA führt eine Datenbank, in der Angaben der FPH-Titelkandidaten und der verantwortlichen Weiterbildner registriert werden. Das Sekretariat GSASA führt eine Liste der anerkannten Weiterbildner und Weiterbildungsstätten und der laufenden Weiterbildungsprogramme.

11 Beschwerdeinstanz

Gegen Entscheide des KWFB-GSASA kann bei der KWFB innert 30 Tagen Beschwerde eingereicht werden.

Der Vorstand entscheidet als einzige Instanz über Beschwerden betreffend Erteilung der Fachtitel und der Fähigkeitsausweise.

9 Emoluments

La CFPC et la CFPC-GSASA fixent des émoluments pour les prestations suivantes:

- Examen de Pharmacien d'hôpital
- Reconnaissance du travail de diplôme
- Travaux administratifs
- Attribution du titre
- Recours
- Reconnaissance et réévaluation des établissements de formations et des formateurs
- Reconnaissance de modules internes et externes

Le montant des émoluments est publié périodiquement.

10 Secrétariat GSASA

Le secrétariat de la GSASA entretient une banque de données des candidats au titre et de leurs formateurs responsables. Il tient à jour également la liste des formateurs et des établissements de formation reconnus, ainsi que des programmes de formation postgraduée en cours.

11 Instance de recours

Les décisions de la CFPC-GSASA peuvent faire l'objet d'un recours auprès de la CFPC dans un délai de 30 jours.

Le comité est la seule instance de recours pour les décisions concernant l'attribution ou le retrait du titre de spécialiste et des certificats de capacité.

12 Schlussbestimmungen

12.1 Übergangsbestimmungen

Wer die Weiterbildung gemäss altem Programm begonnen hat, kann innerhalb von 5 Jahren die Erteilung des Fachapothekertitels FPH nach den alten Bestimmungen verlangen.

12.2 Mitgeltende Dokumente

Die Anhänge zu diesem Weiterbildungsprogramm sind Bestandteil des Weiterbildungsprogramms FPH in Spitalpharmazie. Sie treten gleichzeitig in Kraft.

13 Verabschiedung

Die Generalversammlung der GSASA hat 23. November 2005 das Weiterbildungsprogramm FPH in Spitalpharmazie verabschiedet.

Die Delegiertenversammlung des SAV hat dieses Programm am 16. November 2005 verabschiedet.

14 Inkraftsetzung

Das Programm ersetzt dasjenige vom 1. Januar 2001 und tritt am 1. Januar 2006 in Kraft.

12 Dispositions finales

12.1 Dispositions transitoires

Celui qui a commencé la formation postgraduée sous l'ancien programme peut demander dans un délai de 5 ans de se voir attribué le titre de Pharmacien d'hôpital FPH selon les anciennes dispositions.

12.2 Autres documents de référence

Les annexes à ce programme font partie intégrante du programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière. Elles entrent en vigueur en même temps.

13 Approbation

L'assemblée générale de la GSASA a approuvé le programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière le 23 novembre 2005.

L'assemblée des délégués de la SSPh a approuvé ce programme le 16 novembre 2005.

14 Entrée en vigueur

Ce programme remplace celui du 1^{er} janvier 2001 et entre en vigueur le 1^{er} janvier 2006.

Anhang I

Lernzielkatalog

INHALTSVERZEICHNIS

Kompetenzkreis 1: Management-Kompetenz

1. Unternehmensführung
2. Organisationslehre
3. Personalmanagement
4. Marketing und Kommunikation
5. Finanzmanagement
6. Qualitätsmanagement
7. System „Spital“
8. Gesundheitspolitik
9. Recht und Ethik im Gesundheitswesen

Kompetenzkreis 2: Pharmazeutische Herstellung

1. Qualitätssicherung
2. Ressourcen und Herstellung
3. Produktion
4. Qualitätskontrolle

Kompetenzkreis 3: Heilmittelbewirtschaftung

1. Gesetze und Richtlinien
2. Grundlagen der Logistik
3. Logistiksysteme
4. Logistikprozess

Kompetenzkreis 4: Pharmazeutische Dienstleistung

1. Patienten-orientierte Pharmazie
2. Klinik-orientierte Pharmazie
3. Spital-orientierte Pharmazie
4. Arzneimittel-Information und Dokumentation
5. Risk-Management

Annexe I

Objectifs de formation

TABLE DES MATIÈRES

Domaine de compétence 1: Compétences de gestion

1. Gestion d'entreprise
2. Gestion et forme de l'organisation
3. Gestion des ressources humaines
4. Marketing et communication
5. Gestion financière
6. Gestion de la qualité
7. Le système „hôpital“
8. Politique de la santé
9. Droit et éthique dans le système de santé

Domaine de compétence 2: fabrication pharmaceutique

1. Assurance qualité
2. Ressources nécessaires à la fabrication
3. Production
4. Contrôle de qualité

Domaine de compétence 3: gestion des médicaments

1. Lois et directives
2. Bases de la logistique
3. Systèmes logistiques
4. Procédures logistiques

Domaine de compétence 4: prestations pharmaceutiques

1. Pharmacie orientée aux patients
2. Pharmacie axée sur la clinique
3. Pharmacie orientée à l'hôpital
4. Information et documentation sur les médicaments
5. Gestion du risque

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

Kompetenzkreis 5: Persönliche Kompetenzen

1. Verhaltensstrategien
2. Kommunikationskompetenz
3. Methoden-Kompetenz

Vorbemerkung

- Die in diesem Anhang aufgeführten Richtziele und theoretischen Grobziele sind grundsätzlich verbindlich. Abweichungen sind vom verantwortlichen Weiterbildner zu begründen. Die praktischen Lernziele dienen als Beispiele.
- Alle praktischen und theoretischen Arbeiten müssen dokumentiert werden.
- Die erreichten Ziele werden auf dem jeweiligen Testatbogen eingetragen und durch den Weiterbildner bestätigt.
- Extern absolvierte Weiterbildungsmodule müssen zusätzlich durch den Weiterbildner attestiert werden.
- Der Weiterbildner FPH bezeichnet Fachliteratur (Lehrbücher, Zeitschriften, einzelne Fachartikel, etc.) entsprechend den Kompetenzkreisen, die vom FPH Kandidaten zu bearbeiten sind. Die bearbeitete Fachliteratur ist in den Projektberichten oder in einer Referenzliste zu dokumentieren.

Glossar

Begriff	Erklärung
Kompetenzkreis	Kompetenzkreise beschreiben die einzelnen Fachbereiche der Spitalpharmazie.
Richtziel	Übergeordnete Anforderung, die im entsprechenden Kompetenzkreis erfüllt werden muss. [fett gedruckt]
Theoretisches Grobziel	Minimalanforderung, die durch interne und externe Weiterbildung erfüllt werden muss.[normal gedruckt]
Praktisches Lernziel	Beispiel für die entsprechenden praktischen Arbeiten. [<i>kursiv gedruckt</i>]
GMP	Good Manufacturing Practice
GDP	Good Distributions Practice
GSP	Good Storage Practice
GCP	Good Clinical Practice

Domaine de compétence 5: compétences personnelles

1. Stratégies de comportement
2. Compétences de communication
3. Compétences sur les techniques

Remarque préliminaire

- Les objectifs globaux et théoriques décrits dans cette annexe sont obligatoires. Le formateur responsable doit motiver d'éventuelles modifications. Les objectifs pratiques servent d'exemples pratiques.
- Tous les travaux pratiques et théoriques doivent être documentés.
- Les objectifs atteints sont notés sur le formulaire prévu et attestés par le formateur.
- Les modules de formation postgraduée accomplis en externe doivent également être attestés par le formateur.
- Le formateur indique au candidat les ouvrages de référence (manuels, publications, articles spécifiques, etc.) à étudier selon les domaines de compétence. La littérature étudiée doit figurer dans les rapports de projet ou sur une liste de référence.

Glossaire

Notion	Explication
domaine de compétence	les domaines de compétence décrivent les différents domaines spécifiques de la pharmacie hospitalière.
objectif global	exigence supérieure de ce qui doit être atteint dans le domaine de compétence concerné (indiqué en gras)
objectif théorique	exigence minimale de ce que la formation interne et externe doit atteindre (indiqué en police normale)
objectif pratique	exemples de travaux pratiques correspondants (<i>indiqué en italiques</i>)
GMP	Bonnes pratiques de fabrication (BPF)
GDP	Bonnes pratiques de distribution
GSP	Bonnes pratiques de stockage
GCP	Bonnes pratiques cliniques

SMF	Site Master File
TPN	Total Parenteral Nutrition
CIRS	Critical Incident Reporting System
CIVAS	Central Intravenous Admixture Service

Kompetenzkreis 1: Management-Kompetenz

Richtziel:

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen des Managements.

1. Unternehmensführung

1.1 Grundlagen und Strategie

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen der Unternehmensführung sowie wichtige Instrumente des Managements und wendet diese in der Spitalpharmazie an. Er ist fähig, Mittel und Methoden anzuwenden, um Unternehmensstrategien zu entwickeln und umzusetzen.

Der Weiterzubildende vergleicht ein Element der Unternehmenspolitik seiner Spitalpharmazie (z.B. Sortiment, Leistungen, Image, Personal) mit einer anderen Spitalapotheke.

2. Führung und Gestaltung der Organisation

2.1 Organisationslehre

Der Weiterzubildende kennt die Grundsätze der Organisationslehre (Aufbau- und Ablauforganisation, Organisationsentwicklung) und kann diese auf das eigene Arbeitsumfeld übertragen.

Der Weiterzubildende präsentiert die Organisation der Spitalpharmazie sowie ihrer Funktionen innerhalb der Gesamtorganisation.

SMF	Site Master File
TPN	Alimentation parentérale totale
CIRS	Système de rapport des incidents critiques
CIVAS	Service centralisé de préparation des formes intraveineuses

Domaine de compétence 1: Compétences de gestion

Objectif global:

Le candidat connaît les bases de la gestion.

1. Gestion d'entreprise

1.1 Bases et stratégie

Le candidat connaît les principes qui régissent la gestion d'entreprise ainsi que les instruments principaux du management et les applique à la pharmacie hospitalière. Il est capable de développer et de transposer des stratégies d'entreprise.

Le candidat compare un élément de politique d'entreprise de sa pharmacie d'hôpital (par ex. assortiment, prestations, image, personnel) avec une autre pharmacie d'hôpital.

2. Gestion et forme de l'organisation

2.1 Organisation

Le candidat connaît les principes de base de l'organisation (mise en place, déroulement des opérations, développement de l'organisation) et est capable de les appliquer à son environnement de travail.

Le candidat présente l'organisation de la pharmacie d'hôpital ainsi que ses fonctions dans le cadre de l'organisation générale.

S
A
V
•
S
S
P
h
•
S
S
F
•
S
P
S

2.2 Informations- und Wissensmanagement

Der Weiterzubildende kennt die Mittel und Methoden des Informations- und Wissensmanagements.

Der Weiterzubildende erstellt einen Fortbildungsplan für den Betrieb oder von Teilen davon.

3. Personalmanagement

3.1 Personalführung, Human Ressources

Der Weiterzubildende kennt die Methoden und die Instrumente der Personalführung (Führungsstil, Delegation, Stellenbeschreibung, Funktionendiagramm, Mitarbeitergespräch etc.).

Der Weiterzubildende erstellt oder überprüft eine Stellenbeschreibung. Er führt mit einer Übungsperson ein fiktives Mitarbeitergespräch durch.

4. Marketing und Kommunikation

4.1 Marketinginstrumente

Der Weiterzubildende kennt und wendet die Marketinginstrumente für die Entwicklung seines Unternehmens in adäquater Weise an (Marketing-Mix).

Der Weiterzubildende entwickelt und präsentiert eine neue Marketing-Massnahme für die Spitalpharmazie.

5. Finanzmanagement

5.1 Finanzen und Controlling

Der Weiterzubildende kennt die Prinzipien des Finanzmanagement sowie des Controllings (z.B. Bilanz, laufende Rechnung, Investitionsrechnung, Budgetierung, Kostenstellenrechnung, Kontierung).

2.2 Gestion de l'information et des connaissances

Le candidat connaît les méthodes de gestion de l'information et des connaissances.

Le candidat établit un plan de formation continue à l'intention de l'établissement ou une partie de celui-ci.

3. Gestion des ressources humaines

3.1 Direction du personnel, ressources humaines

Le candidat connaît les méthodes et les instruments de la gestion du personnel (style de conduite, délégation, description de poste, diagramme de fonction, entretien avec les collaborateurs, etc.)

Le candidat rédige ou contrôle une description de poste. Il réalise un entretien avec un collaborateur fictif.

4. Marketing et communication

4.1 Instruments du marketing

Le candidat connaît et utilise de manière adéquate les instruments de marketing pour le développement d'entreprise (marketing-mix).

Le candidat développe et présente une nouvelle mesure de marketing pour la pharmacie d'hôpital.

5. Gestion financière

5.1 Finances et contrôle

Le participant connaît les principes de la gestion financière et du controlling (par ex. bilan, comptabilité courante, investissements, budget, comptabilité analytique, mise en compte).

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

Der Weiterzubildende analysiert und beurteilt einen Quartalsabschluss bezüglich Budgetkonformität und schlägt Lenkungsmaßnahmen vor.

6. Qualitätsmanagement

6.1 Qualitätsmanagementsysteme

Der Weiterzubildende kennt verschiedene Qualitätsmanagementsysteme und kann die Bedeutung sowie Einsatzmöglichkeiten und Grenzen beurteilen. Er ist fähig, Mittel und Methoden der Entwicklung und Evaluation (Audits) umfassender Qualität in der Spitalpharmazie anzuwenden.

Der Weiterzubildende präsentiert das QM-System der Spitalpharmazie bzw. ausgewählte Teile davon anlässlich eines Kolloquiums.

7. System „Spital“

7.1 Aufbau- und Ablauforganisation

Der Weiterzubildende kennt Aufbau- und Ablauforganisationen von Spitälern.

Der Weiterzubildende analysiert und präsentiert die Aufbau- und Ablauforganisation des eigenen Spitals oder die der Spitalapotheke angeschlossenen Spitäler. Z.B. sollen die Informationssysteme und deren Implementierung untersucht werden. Der Weiterzubildende verschafft sich einen Überblick über die für die Spitalpharmazie relevanten Aspekte (z.B. Richtlinienwesen, Kommissionen, Versicherungswesen, Qualitäts-/Risikomanagement).

Le candidat analyse et évalue le bouclage d'un trimestre en rapport avec le budget et propose des mesures de pilotage.

6. Gestion de la qualité

6.1 Systèmes de gestion de la qualité

Le candidat connaît différents systèmes de gestion de la qualité et est capable d'en évaluer la signification ainsi que les possibilités et limites d'engagement des systèmes. Il est capable d'appliquer les moyens et les méthodes de développement et d'évaluation de qualité globale en pharmacie hospitalière.

Le candidat présente le système de qualité utilisé à la pharmacie d'hôpital, ou certains aspects choisis, lors d'un colloque.

7. Le système „hôpital“

7.1 Organisation et procédures

Le candidat connaît les systèmes d'organisation et de procédures des hôpitaux.

Le candidat analyse l'organisation et les procédures de son hôpital ou des hôpitaux rattachés à la pharmacie d'hôpital. Il analyse par ex. les systèmes d'information et leur intégration. Le candidat acquiert une vue d'ensemble sur les aspects importants pour la pharmacie hospitalière (par ex. directives, commissions, assurances, gestion de la qualité et du risque).

8. Gesundheitspolitik

8.1 Gesundheitswesen, Spital- und Heimwesen in der Schweiz

Der Weiterzubildende kennt das schweizerische Gesundheitswesen und dessen Mechanismen (insbesondere Organisations-/Finanzierungsformen und Leistungsprozesse von Spitälern und Heimen) sowie deren Akteure (Bund, Kantone, Swissmedic, BAG, H+, santésuisse, GSASA).

Der Weiterzubildende analysiert und präsentiert die Aufgaben und Funktionen der eigenen Spitalpharmazie sowie des Spitals innerhalb des kantonalen oder schweizerischen Gesundheitswesens.

9. Recht und Ethik im Gesundheitswesen

9.1 Gesetzliche und normative Rahmenbedingungen

Der Weiterzubildende kennt die gesetzlichen und normativen Rahmenbedingungen (international, eidgenössisch, kantonal, Normen, Richtlinien, Codices etc.) sowie Grundbegriffe und Denkweisen der Ethik und deren Auswirkungen auf die Entscheidungsfindung in der täglichen Arbeit, insbesondere auch auf die Problematik möglicher Interessenkonflikte.

Der Weiterzubildende interpretiert an Hand eines ausgesuchten Praxisbeispiels die entsprechenden Gesetzestexte und zeigt die Konsequenzen auf.

8. Politique de la santé

8.1 Système de santé, hôpitaux et EMS en Suisse

Le candidat connaît la santé publique suisse et ses mécanismes (notamment ses formes d'organisation et de financement ainsi que les procédures de prestations des hôpitaux et des homes) de même que ses acteurs (Confédération, cantons, Swissmedic, OFSP, H+, santésuisse, GSASA)

Le candidat analyse et présente les tâches et fonctions de sa propre pharmacie d'hôpital ainsi que de l'hôpital au sein du système de santé cantonal ou fédéral.

9. Droit et éthique dans le système de santé

9.1 Conditions cadres législatives et normatives

Le candidat connaît les dispositions légales et normatives (internationales, fédérales, cantonales, normes, directives, codex, etc.) ainsi que les notions de base et formes de pensée de l'éthique et de ses conséquences sur les décisions prises quotidiennement, et en particulier sur les éventuels conflits d'intérêts.

Le candidat interprète les textes de lois correspondant à un texte choisi et en montre les conséquences.

Kompetenzkreis 2: Pharmazeutische Herstellung

Richtziel:

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen der Herstellung und Zubereitung im Spitalumfeld (bedarfs- und verbrauchsgesteuerte Produktion, Qualitätskontrolle, Qualitätssicherung).

1. Qualitätssicherung

1.1 GMP-Richtlinien und andere

Der Weiterzubildende kennt die GMP-Richtlinien sowie weitere für die Herstellung und Zubereitung im Spitalumfeld relevante Gesetze, Richtlinien und Empfehlungen und wendet diese an. Er ist fähig, diese für die praktische Arbeit umzusetzen.

Der Weiterzubildende vergleicht eine interne Herstellungsvorschrift, Analysenvorschrift oder ein anderes Dokument mit den entsprechenden Anforderungen der GMP-Richtlinien und dokumentiert dies. Ferner beteiligt er sich an GMP-Schulungs- und -Kontrollaufgaben.

2. Ressourcen und Herstellung

2.1 Personal, Räumlichkeiten und Ausrüstung

Der Weiterzubildende kennt die Anforderungen an Personal, Räumlichkeiten und Ausrüstungen und kann diese für die Spitalpharmazie anwenden.

Der Weiterzubildende bearbeitet ausgewählte Themen aus den Kapiteln „Personal“ und „Räumlichkeiten und Ausrüstung“ aus der Unternehmensbeschreibung (Site Master File, SMF).

Domaine de compétence 2: fabrication pharmaceutique

Objectif global:

Le candidat connaît les bases de la fabrication et de la préparation à l'hôpital (production en fonction des besoins et de la consommation, contrôle de qualité, assurance de qualité).

1. Assurance qualité

1.1 Directives GMP et autres

Le candidat connaît les Bonnes Pratiques de Fabrication (GMP) et d'autres dispositions légales, directives et recommandations applicables à la pharmacie hospitalière. Il les applique et sait les traduire dans le travail pratique.

Le candidat compare une directive interne de fabrication ou d'analyse, ou tout autre document conforme aux dispositions des GMP et la commente. Par ailleurs, il participe à la formation sur les GMP et aux tâches liées à leur contrôle.

2. Ressources nécessaires à la fabrication

2.1 Personnel, locaux et équipement

Le candidat connaît les dispositions relatives au personnel, aux locaux et aux équipements. Il sait les mettre en œuvre à la pharmacie d'hôpital.

Le candidat étudie des thèmes choisis des chapitres "Collaborateurs" et "Locaux et équipements" de la description de l'entreprise (Site Master File, SMF).

3. Produktion

3.1 Bedarfsgesteuerte Produktion, Rezeptur

Der Weiterzubildende kennt Voraussetzungen, Risiken und Abläufe bei der bedarfsgesteuerten Produktion und ist fähig, Verordnungen kritisch auf klinische Relevanz und Realisierbarkeit zu prüfen.

Der Weiterzubildende führt selbständig unterschiedliche Rezepturen bzw. patientenspezifischen Zubereitungen (z.B. Zytostatika, CIVAS und/oder TPN, Augentropfen, Kapseln) inkl. Dokumentation GMP-konform aus.

Vorgängig sind diese Verordnungen zu validieren (Dosierung, galenische Form, Ausgangsstoffe, Kosten etc.).

3.2 Verbrauchsgesteuerte Produktion, Defektur bzw. Serie

Der Weiterzubildende kennt die relevanten Stufen der Produktentwicklung, die Elemente der Produktionsplanung und der Produktionsprozesse und ist fähig, diese für verschiedene galenische Formen anzuwenden.

Der Weiterzubildende führt ein Scaling-up einer häufig ausgeführten Rezeptur durch oder erstellt eine umfassende Produktemonographie eines Eigenprodukts (siehe auch Kompetenzkreis 4, 4.2).

Der Weiterzubildende beteiligt sich an der Produktionsplanung und an verschiedenen Produktionsprozessen in der sterilen und nicht sterilen Produktion.

3. Production

3.1 Production en fonction des besoins, prescription magistrale

Le candidat connaît les conditions, risques et procédures applicables à la production en fonction des besoins et il est capable d'examiner les prescriptions de manière critique sous l'angle de leur signification clinique et de leur réalisation.

Le candidat prépare de manière autonome des prescriptions magistrales usuelles ou uniques (par ex. cytostatiques, CIVAS et/ou TPN, collyre, capsules) y compris la documentation GMP qui s'y rapporte.

Ces prescriptions doivent être préalablement validées (dosage, forme galénique, produits de base, coûts, etc.).

3.2 Production axée sur la consommation, défecture, en série

Le candidat connaît les étapes importantes du développement des produits, les éléments de la planification de la production et les processus de fabrication. Il est capable de les appliquer à différentes formes galéniques.

Le candidat analyse une formulation réalisée couramment ou élabore une monographie complète pour un produit maison (cf. également domaine de compétence 4, 4.2).

Le candidat participe à la planification de la fabrication et à différents processus de la production de produits stériles et non stériles.

3.3 Produktion im Lohnauftrag

Der Weiterzubildende kennt die Anforderungen an die Lohnherstellung.

Der Weiterzubildende vergleicht einen hauseigenen Lohnherstellungsvertrag - sofern vorhanden - mit den entsprechenden Anforderungen der GMP-Richtlinien und kommentiert diesen. Ansonsten erstellt er einen Modell-Lohnherstellungsvertrag für ein Produkt.

4. Qualitätskontrolle

4.1 Kontrolle der Ausgangsstoffe, Verpackungsmaterialien und Endprodukte

Der Weiterzubildende kennt die Anforderungen an die Qualitätskontrolle von Ausgangsstoffen, Verpackungsmaterialien, Zwischen- und Endprodukten sowie an Prüfmittel nach GMP.

Der Weiterzubildende überprüft oder erstellt eine Spezifikation sowie eine Prüfvorschrift für einen Ausgangsstoff, ein Primärpackmittel und ein Eigenprodukt (siehe auch Kompetenzkreis 2, 3.2).

4.2 Umgebungskontrolle, Monitoring

Der Weiterzubildende kennt die Mittel zur Überwachung der Produktionsräume, der Luft und des Wassers und ist fähig, Risiken zu beurteilen und geeignete Korrekturmassnahmen vorzuschlagen.

Der Weiterzubildende überprüft oder erstellt ein Konzept zur Überwachung von Produktionsräumen, Luft oder Wasser.

4.3 Qualitätskontrolle im Lohnauftrag

Der Weiterzubildende kennt die Anforderungen an die Qualitätskontrolle im Lohnauftrag.

3.3 Fabrication en sous-traitance

Le candidat connaît les dispositions régissant la fabrication en sous-traitance.

Le candidat compare un contrat maison pour une fabrication en sous-traitance dans la mesure où il en existe un – aux exigences correspondantes des GMP et les commente. Sinon, il rédige un contrat type de fabrication en sous-traitance pour un produit.

4. Contrôle de qualité

4.1 Contrôle des produits de départ, des emballages et des produits finis

Le candidat connaît les exigences relatives au contrôle de qualité des produits de départ, des emballages, des produits intermédiaires et finis ainsi qu'aux produits d'analyse selon les GMP.

Le candidat contrôle ou élabore une spécification ainsi qu'une procédure de contrôle pour un produit de départ, un emballage primaire et un produit maison (cf. également domaine de compétence 2, 3.2).

4.2 Contrôle des locaux, monitoring

Le candidat connaît les moyens de surveillance des locaux de production, de l'air et de l'eau. Il est capable d'évaluer les risques et de proposer des mesures de correction adéquates.

Le candidat examine ou élabore un concept de contrôle des locaux de production, de l'air ou de l'eau.

4.3 Contrôle de qualité de la fabrication en sous-traitance

Le candidat connaît les exigences en matière de contrôle de qualité lors de fabrication en sous-traitance.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

Der Weiterzubildende vergleicht - sofern vorhanden - einen hauseigenen Lohnauftrag zur Qualitätskontrolle mit den entsprechenden Anforderungen der GMP-Richtlinie und kommentiert diesen. Ansonsten erstellt er einen Modell-Lohnauftrag für eine Analyse.

Kompetenzkreis 3: Heilmittelbewirtschaftung

Richtziel:

Der Weiterzubildende kennt die Prinzipien und Methoden der Heilmittelbewirtschaftung.

1. Gesetze und Richtlinien

1.1 GDP und GSP Richtlinien

Der Weiterzubildende kennt die GDP- und GSP-Richtlinien sowie weitere für die Heilmittelbewirtschaftung relevante Gesetze, Richtlinien und Empfehlungen und wendet diese an. Er ist fähig, diese für die praktische Arbeit umzusetzen.

Der Weiterzubildende überprüft systematisch die Umsetzung der GDP- oder GSP-Richtlinien im eigenen Betrieb und präsentiert die Resultate anlässlich eines Kolloquiums.

2. Grundlagen der Logistik

2.1 Lagerbestand und Bestellmenge

Der Weiterzubildende kennt wichtige Grundlagen der Logistik.

Der Weiterzubildende bestimmt den minimalen Lagerbestand und die optimale Bestellmenge für zehn Artikel aus verschiedenen Produktgruppen (z.B. Arzneimittel, Medizinprodukte, Ausgangsstoffe und Chemikalien) basierend auf den theoretischen Grundlagen.

Le candidat compare un contrat maison pour une fabrication en sous-traitance dans la mesure où il en existe un – aux exigences correspondantes des GMP et les commente. Sinon, il rédige un contrat type de fabrication en sous-traitance pour un produit.

Domaine de compétence 3: gestion des médicaments

Objectif global:

Le candidat connaît les principes et méthodes de la gestion des médicaments.

1. Lois et directives

1.1 Directives GDP et GSP

Le candidat connaît les directives GDP et GSP ainsi que d'autres lois, directives et recommandations importantes concernant la gestion des médicaments et il les applique. Il est capable de les traduire dans la pratique courante.

Le candidat contrôle systématiquement l'application des directives GDP et GSP dans son entreprise et en présente les résultats à l'occasion d'un colloque

2. Bases de la logistique

2.1 Etat du stock et quantité de commande

Le candidat connaît les bases essentielles de la logistique.

Le candidat détermine le stock minimal et les quantités optimales de commande pour dix articles de différents groupes de produits (par ex. médicaments, produits médicamenteux, produits de départ et produits chimiques) en se fondant sur les bases théoriques.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

2.2 Vertragswesen

Der Weiterzubildende kennt Ablauf und Inhalt von Vertragsverhandlungen und -abschlüssen mit Lieferanten vor dem Hintergrund geltender Gesetze.

Der Weiterzubildende stellt Grundlagen für eine Vertragsverhandlung zusammen und nimmt an Verhandlungen mit einem wichtigen Lieferanten teil und dokumentiert diese.

3. Logistiksysteme

3.1 Bewirtschaftungssystem und Stammdatenverwaltung

Der Weiterzubildende kennt das spitaleigene Bewirtschaftungssystem und hat einen Überblick über andere gängige Systeme im Spitalumfeld.

Der Weiterzubildende analysiert die Qualität der Stammdaten von zehn Artikeln aus verschiedenen Produktgruppen (z.B. Arzneimittel, Medizinprodukte, Ausgangsstoffe und Chemikalien) und von drei Lieferanten.

4. Logistikprozess

4.1 Beschaffung

Der Weiterzubildende kennt die Beschaffungsstrategie und Organisation des Bestellwesens der Spitalpharmazie.

Der Weiterzubildende analysiert spontan oder aus dem Logistiksystem anfallende Anforderungen, erarbeitet einen Bestellvorschlag und diskutiert diesen mit dem Verantwortlichen des Bestellwesens.

2.2 Contrats

Le candidat connaît le déroulement et le contenu de négociations et de signature de contrats avec des fournisseurs, en tenant compte des dispositions légales en vigueur.

Le candidat établit les bases pour la négociation d'un contrat, participe à des négociations avec un gros fournisseur et les documente.

3. Systèmes logistiques

3.1 Système de gestion et gestion des données de base

Le candidat connaît le système de gestion de son hôpital et a une vue d'ensemble sur d'autres systèmes de gestion courants dans les hôpitaux.

Le candidat analyse les données de base de dix articles de différents groupes de produits (par ex. médicaments, produits médicamenteux, produits de départ et produits chimiques) provenant de trois fournisseurs.

4. Procédures logistiques

4.1 Acquisition

Le candidat connaît la stratégie d'achat et l'organisation des commandes à la pharmacie d'hôpital.

Le candidat analyse spontanément ou sur proposition du système logistique les commandes en cours, élabore une proposition et la discute avec le responsable des commandes.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

4.2 Lagerbewirtschaftung

Der Weiterzubildende kennt die für eine optimale Lagerbewirtschaftung relevanten Parameter wie Lagerbedingungen, Lagerstruktur, Rotation, Inventar, Verfalldatenkontrolle etc.

Der Weiterzubildende führt eine Inventur von zehn inventarrelevanten Produkten durch, kommentiert das Resultat und Auswirkung von Differenzen.

4.3 Distribution und Abgabe

Der Weiterzubildende kennt die Distributionsprozesse und die Abgabe von Heilmitteln an interne und externe Kunden. Er hat einen Überblick über Automaten und Robotsysteme in der Heilmitteldistribution.

Der Weiterzubildende beschreibt bestehende Distributionsprozesse und -kanäle von verschiedenen Produktgruppen (z.B. Betäubungsmittel, Kühlkettenprodukte, Infusionslösungen, Zytostatika) und stellt die Prozesse graphisch (z.B. Flowchart) dar.

4.4 Stationslogistik und Medikationsprozesse

Der Weiterzubildende kennt mögliche Logistik- und Medikationsprozesse auf Stufe Station.

Der Weiterzubildende verschafft sich einen Überblick über hausinterne Logistikprozesse auf Stufe Stationsapotheke sowie den Medikationsprozess und beurteilt deren Eignung in Bezug auf eine sichere Arzneimitteltherapie.

4.5 Entsorgung von Heilmitteln und Chemikalien

Der Weiterzubildende kennt die gesetzlichen Grundlagen der Entsorgung von Heilmitteln und Chemikalien.

4.2 Gestion du stock

Le candidat connaît les paramètres essentiels de la gestion de stock tels que conditions de stockage, structure du stock, inventaire, contrôle des dates d'échéance, etc.

Le candidat fait l'inventaire de dix produits importants, commente le résultat et la conséquence de différences constatées.

4.3 Distribution et remise

Le candidat connaît les procédures de distribution et la remise des médicaments à des clients internes et externes. Il a une vue d'ensemble sur les automates et système robotiques dans la distribution des médicaments.

Le candidat décrit les processus et canaux de distribution existants pour différents groupes de produits (par ex. stupéfiants, produits de la chaîne du froid, perfusions, cytostatiques) et les représente graphiquement (par ex. Flowchart).

4.4 Logistique dans les services et processus liés aux médicaments

Le candidat connaît les différents processus liés aux médicaments dans les services.

Le candidat acquiert une vision globale des processus logistiques internes dans les unités de soins ainsi que des processus de médication et évalue leur pertinence en terme de sécurité.

4.5 Elimination des médicaments et des produits chimiques

Le candidat connaît les bases juridiques de l'élimination des médicaments et des produits chimiques.

Der Weiterzubildende identifiziert die Produkte, die einer Spezialentsorgung zugeführt werden müssen und beschreibt die apothekeninterne Organisation

Kompetenzkreis 4: Pharmazeutische Dienstleistung

Richtziel:

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen zur Optimierung der Pharmakotherapie und zur Minimierung derer Risiken auch unter Berücksichtigung ökonomischer Gesichtspunkte

1. Patienten-orientierte Pharmazie

1.1 Krankheitsbilder und deren Therapien (Pharmakodynamik)

Der Weiterzubildende kennt wichtige Krankheitsbilder und deren Pharmakotherapien.

Der Weiterzubildende stellt im Rahmen eines Kolloquiums (siehe auch Kompetenzkreis 4, 1.3) drei Krankheitsbilder und deren Pharmakotherapie exemplarisch vor.

1.2 Pharmakokinetik und patientenspezifische Daten

Der Weiterzubildende kennt pharmakokinetische Modelle, deren praktische Anwendung und kann wichtige Laborparameter interpretieren.

Der Weiterzubildende dokumentiert und kommentiert mindestens fünf Dosisanpassungen, welche aufgrund von patientenspezifischen Daten erfolgten.

Le candidat identifie des produits qui doivent être éliminés de façon particulière et décrit l'organisation interne à la pharmacie.

Domaine de compétence 4: prestations pharmaceutiques

Objectif global:

Le candidat connaît les bases de l'optimisation de la pharmacothérapie et la minimisation des risques en tenant compte également des facteurs économiques.

1. Pharmacie orientée aux patients

1.1 Sémiologie et thérapie (pharmacodynamie)

Le candidat connaît la sémiologie des principales pathologies et leurs traitements médicamenteux.

Dans le cadre d'un colloque (voir aussi domaine de compétence 4, 1.3), le candidat présente trois exemples de pathologies et leur traitement médicamenteux.

1.2 Pharmacocinétique et données spécifiques du patient

Le candidat connaît des modèles pharmacocinétiques, leur application pratiques et sait interpréter les valeurs de laboratoire essentielles.

Le candidat documente et commente au moins cinq cas d'adaptation de dosage en fonction de situations spécifiques des patients.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

1.3 Begleitung der Pharmakotherapie von Arzneimittelanamnese bis zum Austrittsrezept

Der Weiterzubildende ist fähig die Medikation des Patienten von Spitaleintritt bis -austritt zu validieren und fachlich zu begleiten.

Er analysiert und diskutiert Patientendossiers (Patientenkardex).

Er interveniert bei Problemen der Compliance und regt multidisziplinäre Kolloquien oder Präsentationen an.

Der Weiterzubildende validiert ärztliche Verordnungen und begleitet Patienten von der Arzneimittelanamnese bei Eintritt über die Pharmakotherapie bis zur Beratung beim Austritt bezüglich Rezept und pharmazeutischer Nachbetreuung (Seamless Care). Die Begleitungen sind zu dokumentieren und ein Fall ist im Rahmen eines Kolloquiums zu präsentieren.

2. Klinik-orientierte Pharmazie

2.1 Visitation der Stationsapothek

Der Weiterzubildende kennt Sinn, Organisation und Ablauf von Stationsvisitationen.

Der Weiterzubildende führt selbstständig eine Stationsvisitation durch und erstellt schriftlich Bericht.

2.2 Mitarbeit bei der Arztvisite

Der Weiterzubildende kennt Sinn, Organisation und Ablauf von Arztvisiten.

Der Weiterzubildende nimmt an Arztvisiten teil und erstattet schriftlich Bericht.

1.3 Suivi de la pharmacothérapie de l'anamnèse médicamenteuse à l'ordonnance de sortie

Le candidat est capable de valider la médication du patient depuis son entrée jusqu'à sa sortie de l'hôpital et d'assurer un suivi pharmaceutique.

Il analyse et discute les dossiers patients (Cardex).

Il intervient en cas de problèmes de compliance et anime des colloques ou des présentations interdisciplinaires.

Le candidat valide des prescriptions médicales et suit des patients depuis l'anamnèse médicamenteuse à l'entrée, jusqu'au conseil pharmaceutique accompagnant l'ordonnance de sortie (Seamless Care), ainsi que pendant le séjour hospitalier. Ces suivis doivent être documentés et un cas sera présenté lors d'un colloque.

2. Pharmacie axée sur la clinique

2.1 Visite de la pharmacie dans les services

Le candidat connaît le sens, l'organisation et le déroulement des visites dans les services.

Le candidat procède de façon autonome à une visite d'unité de soins et fait un rapport écrit.

2.2 Collaboration lors de la visite médicale

Le candidat connaît le sens, l'organisation et le déroulement des visites médicales.

Le candidat participe aux visites médicales et fait un rapport écrit.

2.3 Erhebung und Auswertung von Arzneimittelverbrauchsdaten

Der Weiterzubildende kennt Sinn und Grenzen von Arzneimittelverbrauchsdatenerhebungen und Auswertungen.

Der Weiterzubildende plant eine Arzneimittelverbrauchsdatenerhebung, wertet diese aus, diskutiert die Resultate mit den Verantwortlichen und schlägt Massnahmen vor.

2.4 Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Der Weiterzubildende ist fähig, pharmazeutisch relevante Bedürfnisse anderer Gesundheitsfachleute zu erkennen, zu analysieren, zu bewerten und geeignete Dienstleistungen (z.B. Aus-, Weiter- und Fortbildung, Arzneimittelinformation, Anwendungsrichtlinien, -modalitäten) zu entwickeln.

Der Weiterzubildende analysiert und bewertet ein erkanntes Bedürfnis (z.B. aus der Stationsvisitation, Beschwerdemeldung) in interdisziplinärer Zusammenarbeit und erarbeitet Lösungsvorschläge.

2.5 Klinische Studien

Der Weiterzubildende kennt die Rahmenbedingungen und gesetzlichen Grundlagen für klinische Studien (GCP) sowie die praktischen Aspekte der Durchführung.

Der Weiterzubildende verschafft sich Einblick in ein Dossier einer klinischen Studie unter besonderer Berücksichtigung der pharmazeutischen Aspekte.

2.3 Saisie et exploitation de données de consommation des médicaments

Le candidat connaît la valeur et les limites de la saisie de données sur la consommation médicamenteuse et de leur exploitation.

Le candidat planifie une saisie de données sur la consommation de médicaments, l'évalue, discute les résultats avec les responsables et propose des mesures.

2.4 Collaboration interdisciplinaire

Le candidat est capable de reconnaître les besoins pharmaceutiques des autres professionnels de santé, de les analyser, de les évaluer et de développer des prestations correspondantes (par ex. formation ou formation continue, information sur les médicaments, directives et/ou mode d'administration).

Dans le cadre de la collaboration interdisciplinaire le candidat identifie et évalue un besoin reconnu (par ex. à partir de la visite dans l'unité de soins ou d'une réclamation) et élabore des propositions de solution.

2.5 Etudes cliniques

Le candidat connaît les conditions cadres et les bases légales pour les études cliniques (GCP) ainsi que les aspects pratiques de leur déroulement.

Le candidat étudie le dossier d'une étude clinique, particulièrement son aspect pharmaceutique.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

3. Spital-orientierte Pharmazie

3.1 Arzneimittelselektion und Pharmakoökonomie

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen für die Arzneimittelselektion und -selektion bezüglich pharmakologischer, pharmazeutischer, ökonomischer und ökologischer Aspekte.

Der Weiterzubildende arbeitet mit bei der Pflege der spitalinternen Arzneimittelliste und bearbeitet selbstständig eine relevante Fragestellung zur Arzneimittelselektion und Pharmakoökonomie. Er nimmt an Sitzungen der Arzneimittelkommission teil.

3.2 Spezialgebiete

Der Weiterzubildende verfügt über Kenntnisse in Spezialgebieten wie Informatisierung am Krankenbett, Spitalhygiene, klinische Ernährung, die für die Verabreichung von Arzneimitteln relevante Medizinprodukte (z.B. Pumpen, Infusionsbestecke, Inhalationshilfen) etc.

Der Weiterzubildende bearbeitet selbstständig eine relevante Fragestellung zu einem der oben genannten Spezialgebiete.

3.3 Spezialsortimente (z.B. Betäubungsmittel, Antidota, Notfallarzneimittel, Medizinalgase, Katastrophenlager)

Der Weiterzubildende verfügt über Kenntnisse zur Organisation von und Anforderungen an Spezialsortimente/n.

Der Weiterzubildende bearbeitet selbstständig eine relevante Fragestellung zu einem der oben genannten Spezialsortimente.

3. Pharmacie orientée à l'hôpital

3.1 Choix des médicaments et pharmaco-économie

Le candidat connaît les bases de l'évaluation et du choix des médicaments en fonction de facteurs pharmacologiques, pharmaceutiques, économiques et écologiques.

Le candidat participe au suivi de la liste des médicaments de l'hôpital et travaille de manière autonome sur une question relevante relative au choix des médicaments et à la pharmaco-économie. Il participe à des séances de la commission des médicaments.

3.2 Domaines spécifiques

Le candidat a des connaissances sur des domaines spécifiques tels que l'informatisation au lit du malade, l'hygiène hospitalière, l'alimentation clinique, les dispositifs médicaux nécessaires à l'administration des médicaments (par ex. pompes, tubulures, matériel pour inhalations), etc.

Le participant étudie de façon autonome un problème relatif à l'un des domaines cités.

3.3 Assortiment spécial (par ex. stupéfiants, antidotes, médicaments d'urgence, gaz médicaux, stock en cas de catastrophes)

Le candidat a connaissance de l'organisation et des exigences en matière d'assortiments spéciaux.

Le candidat étudie de façon autonome un problème relatif à l'un des assortiments spéciaux cités.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

4. Arzneimittel-Information und Dokumentation

4.1 Informationsquellen

Der Weiterzubildende kennt Spitalpharmazie relevante Informationsquellen (z.B. Fachliteratur, Datenbanken, wissenschaftliche Publikationen), kann sie bewerten und nutzen.

Der Weiterzubildende nutzt Spitalpharmazie relevante Informationsquellen zur Erarbeitung allgemeiner Arzneimittel-Informationen und zur Beantwortung von „Hotline“-Anfragen (siehe auch Kompetenzkreis 4, 4.2 und 4.3).

4.2 Allgemeine proaktive Arzneimittel-Information

Der Weiterzubildende kann die aus relevanten Quellen entnommenen Informationen zur Arzneimittelverwendung und Anwendung bedürfnisorientiert und kundengerecht aufbereiten und proaktiv weitergeben. Er kennt die Aufgaben und Verantwortungen der Spitalapotheke im Zusammenhang mit der Entwicklung, Validierung und Weitergabe von Arzneimittelinformationen.

Der Weiterzubildende redigiert eine Ausgabe des spitalinternen Arzneimittelbulletins oder verfasst selbstständig eine umfassende Arzneimittelinformation zu einem aktuellen Thema oder erarbeitet eine Fach- und Patienteninformation zu einem Eigenprodukt (siehe auch Kompetenzkreis 2, 3.2).

Er erstellt eine Arzneimittelinformation für das hauseigene Intranet.

4.3 Anfragenspezifische Arzneimittel-Information

Der Weiterzubildende kann „Hotline“-Anfragen inhaltlich korrekt erfassen, Antworten zeitgerecht ausarbeiten und die Information kompetent weitergeben.

4. Information et documentation sur les médicaments

4.1 Sources d'information

Le candidat connaît les sources d'information essentielles pour la pharmacie hospitalière (par ex. la littérature spécialisée, banques de données, publications scientifiques), sait les évaluer et les utiliser.

Le candidat utilise les sources d'information essentielles de la pharmacie hospitalière pour élaborer des informations générales sur les médicaments et pour répondre aux questions de la hotline (voir domaine de compétence 4, 4.2 et 4.3).

4.2 Information générale et pro-active sur les médicaments

Le candidat est capable de préparer selon les besoins, les informations tirées des sources pertinentes sur l'utilisation et l'emploi des médicaments. Il connaît les tâches et responsabilités de la pharmacie d'hôpital en matière de développement, validation et transmission de l'information sur les médicaments.

Le candidat rédige un bulletin interne à l'hôpital ou rédige de manière autonome une information complète sur un thème actuel sur les médicaments ou élabore l'information professionnelle et pour le patient sur un produit de fabrication interne (voir aussi domaine de compétence 2, 3.2).

Il élabore une information sur les médicaments pour l'intranet de l'hôpital.

4.3 Information sur les médicaments selon la demande

Le candidat est capable de comprendre le contenu de questions venant par la hotline, de rédiger une réponse et de transmettre l'information de manière adéquate en respectant les délais.

Der Weiterzubildende erfasst und bearbeitet 20 „Hotline“-Anfragen und dokumentiert diese systematisch.

5. Risk-Management

5.1 Medikationsfehler

Der Weiterzubildende kennt die aktuelle Literatur zum Thema Medikationsfehler bezüglich Theorien, Erfassungs- und Analysemethoden (CIRS) und Strategien zur Risikominimierung.

Der Weiterzubildende beschreibt die von der Spitalpharmazie initiierten Vermeidungsstrategien und deren interdisziplinäre Einbettung.

5.2 Pharmakovigilanz, Hämovigilanz

Der Weiterzubildende kennt die gesetzlichen Vorgaben und deren Umsetzung bezüglich Pharmako- und Hämovigilanz.

Der Weiterzubildende beteiligt sich an 5 Pharmako- und/oder (Hämo-)Vigilanz Meldungen.

5.3 Produktebeanstandung und Informations-Vigilanz

Der Weiterzubildende kennt die gesetzlichen Vorgaben (GMP) bezüglich Produktebeanstandung / Rückruf und deren Umsetzung sowie die Bedeutung der Informations-Vigilanz.

Der Weiterzubildende beschreibt je zwei Produktebeanstandungen / Rückrufe und Informations-Vigilanz-Fälle sowie die jeweils getroffenen Massnahmen.

5.4 Materio-Vigilanz

Der Weiterzubildende kennt die gesetzlichen Vorgaben und deren Umsetzung bezüglich Materio-Vigilanz.

Le candidat travaille sur 20 questions de la hotline et les documente systématiquement.

5. Gestion du risque

5.1 Erreur médicamenteuse

Le candidat connaît la littérature actuelle sur le thème des erreurs médicamenteuses: la théorie, les méthodes de récolte des données et d'analyse (CIRS) et les stratégies pour les éviter.

Le candidat décrit les stratégies permettant de réduire le risque médicamenteux mises en place par la pharmacie d'hôpital et leur implication interdisciplinaire.

5.2 Pharmacovigilance, hémovigilance

Le candidat connaît les dispositions légales et leur mise en application en matière de pharmacovigilance et d'hémovigilance.

Le candidat participe à 5 annonces de pharmacovigilance et/ou d'hémovigilance.

5.3 Produits contestés et vigilance de l'information

Le candidat connaît les dispositions légales (GMP) sur le refus de produits / leur rappel, et la mise en pratique des GMP ainsi que l'importance de la vigilance de l'information.

Le candidat décrit deux cas de refus / rappel de produits et de vigilance de l'information et indique les mesures qui ont chaque fois été prises.

5.4 Matériovigilance

Le candidat connaît les dispositions légales et leur mise en pratique en matière de matériovigilance.

Der Weiterzubildende beteiligt sich an einer Materio-Vigilanz Meldung.

Kompetenzkreis 5: Persönliche Kompetenzen

Richtziel:

Der Weiterzubildende ist fähig als integrative Persönlichkeit im Spitalumfeld zu wirken.

1. Verhaltensstrategien

1.1 Stress

Der Weiterzubildende kennt theoretische Grundlagen zu Stress und zur Stressbewältigung.

Der Weiterzubildende analysiert mittels Selbstbeurteilungsverfahren die Stressoren (Belastungsfaktoren) und seine persönliche Belastungsreaktionen in seinem Arbeitsalltag. Er präsentiert zwei situationsgerechte Anwendungen gängiger Copingstrategien im Umgang mit persönlichen Stressoren unter Anwendung theoretischer Grundlagen.

1.2 Problembewältigung

Der Weiterzubildende kennt Faktoren bei der Problementstehung und –bewältigung. Er ist fähig, zielgerichtete Veränderungen zur Verbesserung des individuellen Problemlöseverhaltens umzusetzen.

Der Weiterzubildende analysiert seine persönlichen Problembereiche anhand eines Selbstbeurteilungsverfahrens bezüglich einem schwierigen Fall aus dem Spitalpharmazie-Alltag unter Anwendung theoretischer Grundlagen.

Le candidat participe à une action de signalement de matériovigilance.

Domaine de compétence 5: compétences personnelles

Objectif global:

Le candidat est capable d'exercer une activité fédératrice dans le cadre de l'hôpital.

1. Stratégies de comportement

1.1 Stress

Le candidat connaît les bases théoriques sur le stress et sa maîtrise.

Le candidat analyse les facteurs de stress et ses propres réactions au quotidien en s'aidant des procédés de connaissance de soi-même. Il présente deux mises en œuvre correctes de stratégies de Coping en relation avec des facteurs personnels de stress et en s'appuyant sur les bases théoriques.

1.2 Maîtrise des problèmes

Le candidat connaît les facteurs propres à l'apparition et à la maîtrise des problèmes. Il est capable de mettre en œuvre des modifications ciblées destinées à améliorer le comportement individuel pour résoudre les problèmes.

En utilisant les bases théoriques et un procédé de connaissance de soi, le candidat analyse ses propres domaines de problèmes sur la base d'un cas difficile dans le quotidien de la pharmacie d'hôpital.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

1.3 Motivation

Der Weiterzubildende kennt Motivationsstrategien.

Er setzt im Berufsalltag eine Motivationsaufgabe unter Anwendung theoretischer Grundlagen um und dokumentiert diese.

2. Kommunikationskompetenz

2.1 Kommunikation

Der Weiterzubildende kennt die theoretischen Grundlagen der Kommunikation und Konfliktentstehung sowie Konfliktlösungsstrategien. Er ist fähig, die erworbenen Kompetenzen in der Spitalpharmazie und im Spitalumfeld umzusetzen.

Der Weiterzubildende erfasst, identifiziert und analysiert ein Kommunikationsproblem, erarbeitet eine Lösungsstrategie und setzt diese um.

3. Methoden-Kompetenz

3.1 Projektmanagement

Der Weiterzubildende kennt die Prinzipien des Projektmanagements und kann diese unter Anwendung der theoretischen Grundlagen situationsgerecht anwenden.

Der Weiterzubildende führt ein praxisrelevantes Projekt durch und dokumentiert dieses.

1.3 Motivation

Le candidat connaît des stratégies de motivation.

Le candidat utilise les bases théoriques et les documente pour appliquer une tâche de motivation dans le travail quotidien.

2. Compétences de communication

2.1 Communication

Le candidat connaît les bases théoriques de la communication et de l'apparition de conflits ainsi que les stratégies de résolution des conflits. Il est capable de mettre en application les compétences acquises dans le cadre de l'hôpital et de la pharmacie d'hôpital.

Le candidat appréhende, identifie et analyse un problème de communication. Il élabore une solution et la met en pratique.

3. Compétences sur les techniques

3.1 Gestion de projet

Le candidat connaît les principes de la gestion de projet et sait les utiliser en adaptant les bases théoriques aux situations.

Le candidat conduit un projet significatif de la pratique et le documente.

S
A
V
●
S
S
P
h
●
S
S
F
●
S
P
S

3.2 Präsentations- und Moderationstechnik

Der Weiterzubildende kennt Präsentations- und Moderationstechniken und kann diese bezüglich Wirkung, Einsatz und persönlicher Eignung sowie bezüglich der situativen, zielgerichteten, effizienten und wirkungsvollen Anwendung beurteilen und in seinem Arbeitsumfeld einsetzen.

Der Weiterzubildende hält mündliche Präsentationen unter Einhaltung der vorgegebenen Zeit. Zudem führt er eine Moderation einer praxisrelevanten Fragestellung durch.

3.3 Sitzungsleitung

Der Weiterzubildende kennt die wichtigsten Prinzipien einer erfolgreichen Sitzungsleitung und ist fähig, diese bei der persönlichen Sitzungsplanung und -leitung umzusetzen (inkl. Vor- und Nachbereitung).

Der Weiterzubildende bereitet eine Sitzung vor, leitet diese und bereitet diese nach und zieht in einem Bericht eine kritische Bilanz bezüglich des Erfolgs seiner Sitzungsleitung.

3.4 Berichterstattung, Protokollierung

Der Weiterzubildende kennt die Grundlagen, die beim Erstellen eines Berichts (z.B. Visitationsbericht, Fachveranstaltung), beim Verfassen einer schriftlichen Arbeit (Projektarbeit, Diplomarbeit) oder beim Protokollieren zu beachten sind.

Der Weiterzubildende berichtet von einer Fachveranstaltung anlässlich eines Kolloquiums.

Zudem verfasst er Protokolle von Spitalpharmazie-internen und von interdisziplinären Sitzungen.

Testatbogen

Testatbogen zu den Kompetenzkreisen liegen als Vorlage auf der Homepage der GSASA (www.gsasa.ch) vor.

3.2 Technique de présentation et d'animation

Le candidat connaît les techniques de présentation et d'animation. Il sait les utiliser en fonction de la situation pour obtenir un résultat ciblé et efficace et les évaluer du point de vue de leur effet, de leur emploi et des aptitudes personnelles.

Le candidat est capable de faire des présentations en respectant le temps de parole. En outre, il assure l'animation d'une discussion autour d'un problème relevant en pratique.

3.3 Direction de séance

Le candidat connaît les principes essentiels d'une direction de séance efficace et il est capable de les appliquer lors de la planification et de la direction de séances (y compris les travaux préparatoires et ceux qui suivent la séance).

Le candidat prépare une séance, la dirige et assure le suivi des travaux qui en découlent. Il rédige un rapport critique sur le déroulement et les résultats de la séance.

3.4 Rapport, procès-verbal

Le candidat connaît les bases qui président à la rédaction d'un rapport (par ex. visite dans une unité de soins, séminaire professionnel), d'un travail écrit (projet, travail de diplôme) ou d'un procès-verbal.

Le candidat fait un compte rendu sur un séminaire professionnel lors d'un colloque.

En outre, il rédige des procès-verbaux de séances internes à la pharmacie de l'hôpital et de séances interdisciplinaires.

Formulaires

Les formulaires concernant les domaines de compétence sont à disposition sur le site de la GSASA (www.gsasa.ch).

Anhang II

Kriterien zur formalen und inhaltlichen Anerkennung intern und extern durchgeführter Weiterbildungseinheiten (Kompetenzkreise, bzw. Leistungsziele und Lernziele)

Über die Anerkennung interner und externer Module entscheidet der verantwortliche Weiterbildner.

Es gelten folgende Kriterien:

- Die Weiterbildungseinheit passt in den Rahmen der Lernziele der Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie.
- Die Weiterbildungseinheit entspricht inhaltlich dem Programm der Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie.
- Die Weiterbildungseinheit entspricht dem Niveau des Programms der Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie.
- Die Voraussetzungen für das Absolvieren einer Weiterbildungseinheit sind spezifiziert.
- Die Lernziele sind definiert.
- Die Lernziele sind realistisch.
- Die didaktische Form und die Methodik sind angegeben.
- Die didaktische Form und die Methodik entsprechen den Lernzielen.
- Die Stundenzahl und Dauer sind spezifiziert.
- Die Stundenzahl und Dauer sind in Bezug auf das Lernziel angemessen.
- Die verantwortlichen Fachpersonen für extern durchgeführte Weiterbildungseinheiten sind fachlich und didaktisch qualifiziert.

Annexe II

Critères pour l'homologation du contenu et de l'organisation des modules de formation internes ou externes (domaines de compétences, resp. objectifs globaux et de formation)

Le formateur responsable décide de la reconnaissance des modules internes et externes.

Les critères suivants sont applicables:

- Le module de formation cadre avec les objectifs de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière.
- Le contenu du module de formation correspond au programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière.
- Le niveau du module de formation correspond au programme de formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière.
- Les conditions de participation à un module de formation sont spécifiées.
- Les objectifs de formation sont définis.
- Les objectifs de formation sont réalistes.
- Les formes didactique et pédagogique sont indiquées.
- Les formes didactique et pédagogique sont adaptées aux objectifs de formation.
- La durée et le nombre d'heures sont spécifiés.
- La durée et le nombre d'heures sont adaptés aux objectifs de formation.
- Le responsable d'un module de formation externe possède les qualifications professionnelles et pédagogiques nécessaires.

- Die verantwortlichen Fachpersonen für externe Weiterbildungseinheiten sind während der Durchführung verfügbar.
- Verantwortliche Fachpersonen für extern durchgeführte Weiterbildungseinheiten verfassen eine individuelle Evaluation der Arbeit des Weiterzubildenden.
- Die Weiterbildungseinheiten und die Fachpersonen werden durch die Teilnehmer evaluiert.

- Le responsable d'un module de formation externe est disponible durant la période de formation.
- Le responsable d'un module de formation externe rédige une évaluation individuelle du travail du candidat.
- Les participants évaluent le module et le formateur.

Anhang III Diplomarbeit (Gliederung und Inhalt, Bewertung)

Als Diplomarbeiten werden anerkannt:

1. Schriftliche Arbeiten zu einem praxisrelevanten Thema der Spitalpharmazie.
Der spezifische Beitrag des Kandidaten als Hauptautor muss klar erkennbar sein.
2. von einer Universität als Dissertation anerkannte Arbeit zu einem praxisrelevanten Thema der Spitalpharmazie.

Der Diplomarbeit müssen bei der Einreichung die vom verantwortlichen Weiterbildner visierten Testatbogen zu den während der Weiterbildung durchgeführten und erfüllten Arbeiten so wie Weiterbildungseinheiten beigelegt werden.

Gliederung und Inhalt der Diplomarbeit

Die Diplomarbeit soll nach den Kriterien einer wissenschaftlichen Arbeit strukturiert und verfasst sein.

Sie ist formal als Diplomarbeit zur Erlangung des Fachtitels FPH in Spitalpharmazie gekennzeichnet und kann folgendermassen strukturiert sein:

1. Deckblatt mit Titel, Name und Anschrift des Kandidaten, Name des verantwortlichen Weiterbildners.
2. Zusammenfassung.
3. Inhaltsverzeichnis.
4. Einleitung und Fragestellung.
5. Material und Methoden.
6. Resultate (gegebenenfalls adäquate statistische Auswertungen).

Annexe III Travail de diplôme (structure et contenu, évaluation)

Sont reconnus comme travail de diplôme:

1. Les travaux écrits sur un thème important pour la pratique en pharmacie hospitalière.
L'apport spécifique du candidat en tant qu'auteur principal doit être clairement reconnaissable.
2. Un travail de doctorat reconnu par une université et traitant d'un thème relevant pour la pratique en pharmacie hospitalière.

Le travail de diplôme doit être accompagné des formulaires d'attestation concernant les travaux et unités de formation accomplis pendant la formation spécialisée, et visés par le responsable de formation.

Structure et contenu du travail de diplôme

Le travail de diplôme doit être structuré et présenté selon les critères d'un travail scientifique.

Il constitue le travail de diplôme en vue de l'obtention du titre de Pharmacien FPH. Il peut être structuré comme suit:

1. Page de couverture avec nom du candidat et du formateur responsable.
2. Table des matières.
3. Résumé.
4. Introduction et objectifs.
5. Matériel et méthodes utilisés.
6. Résultats (cas échantés avec analyses statistiques appropriées).

7. Diskussion, Schlussfolgerungen und Ausblick.
8. Literaturteil (aufgeführt nach akzeptierten Referenzierungsregeln).
9. Anhänge, Tabellen.

Bewertung der Diplomarbeit durch die KWFB-GSASA

Die KWFB-GSASA beurteilt eine eingereichte Diplomarbeit nach folgenden Kriterien:

A) *Musskriterien:*

Die folgenden 4 Kriterien müssen alle erfüllt sein:

1. Praxisrelevante spitalpharmazeutische Thematik.
2. Eigener Beitrag (Umfang, Aufwand).
3. Strukturierte Arbeit, strukturierte Vorgehensweise.
4. Fragestellung und Auseinandersetzung (Literatur).

B) *Bewertungs-Kriterien:*

Die folgenden 6 Kriterien werden mit 1 – 5 Punkten bewertet (gefordert werden total mind. 18 Punkte):

1. Pharmazeutisch-klinische Bedeutung der vorliegenden Arbeit.
2. Erhebung / Datengenerierung (praktisch).
3. (statistische) Datenbeurteilung.
4. Wissenschaftlicher Wert der Arbeit.
5. Originalität.
6. Gesamteindruck.

7. Discussion, conclusions et perspectives.
8. Bibliographie (selon les règles de référencement validées).
9. Annexes, tableaux.

Evaluation du travail par la CFPC-GSASA

La CFPC-GSASA évalue le travail en appliquant les critères suivants:

A) *Critères obligatoires:*

Les 4 critères suivants doivent être remplis de façon cumulative:

1. Thème relevant pour la pratique en pharmacie hospitalière.
2. Apport personnel (investissement, volume de travail).
3. Structure du travail et méthode.
4. Problématique et discussion (littérature).

B) *Critères d'appréciation:*

Les 6 critères suivants sont notés de 1 à 5 points (exigence minimum de 18 points au total):

1. Importance de l'aspect pharmaceutique et clinique du travail.
2. Récolte / création de données (pratiques).
3. Evaluation (statistique) des données.
4. Valeur scientifique du travail.
5. Originalité.
6. Impression générale.

Anhang IV Aufgaben des Weiterbildners FPH in Spitalpharmazie

Der Weiterbildner:

1. trägt die **organisatorische und inhaltliche Hauptverantwortung** bei der Durchführung der FPH-Spezialisierung in Spitalpharmazie;
2. ist insbesondere verantwortlich für die initiale Festlegung eines Programms, das alle notwendigen Module der WBO umfasst;
3. ist in einer Spitalapotheke (leitend) tätig. Diese ist als Weiterbildungsstätte gemäss WBO anerkannt oder hat den entsprechenden Antrag gestellt. Die erfolgreiche Inspektion ist die Voraussetzung für die offizielle Anerkennung der Weiterbildungsstätte. Die Vergabe des FPH-Titels an einen Kandidaten ist an diese Anerkennung gebunden;
4. organisiert die Anstellung des Kandidaten und die Finanzierung der Weiterbildung;
5. sorgt für die Registrierung des Kandidaten und Weiterbildners bei der KWFB GSASA (Formular);
6. überprüft und dokumentiert den Fortschritt der Weiterbildung in geeigneter Periodizität;
7. entscheidet über die Erfüllung eines Moduls an Hand der schriftlichen Unterlagen und signiert sie;
8. stellt bei externer Bearbeitung einzelner Module sicher, dass diese ordnungsgemäss in andern Weiterbildungsinstitutionen durchgeführt werden;
9. fordert auch bei Modulen, die extern durchgeführt werden, die adäquate Journalführung;

Annexe IV Devoirs du formateur responsable de la formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière

Le formateur:

1. porte la **responsabilité principale** sur le plan de **l'organisation** et du **contenu** de la formation postgraduée FPH en pharmacie hospitalière ;
2. est responsable de fixer au départ un programme incluant tous les modules nécessaires au FPH ;
3. occupe un poste de direction dans une pharmacie d'hôpital reconnue comme établissement de formation selon le RFP FPH ou a fait la demande correspondante. La reconnaissance officielle ne peut s'obtenir qu'après passage avec succès de l'inspection. La remise du titre FPH à un candidat est liée à cette reconnaissance;
4. organise l'engagement et le financement de la formation;
5. veille à l'enregistrement du candidat et du formateur auprès de la CFPC-GSASA (formulaire);
6. contrôle et documente l'évolution de la formation postgraduée de façon périodique et adaptée;
7. décide si un module est rempli sur la base des documents écrits et le vise;
8. s'assure lors de l'accomplissement externe de certains modules dans d'autres établissements de formation postgraduée que ceux-ci soient conformes aux dispositions;
9. exige la tenue adéquate du journal, y compris en cas de modules suivis en externe;

10. überprüft die Zusammenstellung des Dossiers zu Händen der KWFB-GSASA zur Prüfungsanmeldung;
11. stellt sicher, dass die Unterlagen für die KWFB-GSASA zur Einsicht bereit gehalten werden;
12. ist verantwortlich, dass die Diplomarbeit den Kriterien von Anhang III entspricht;
13. sorgt für eine kontinuierliche Fortbildung des Kandidaten intern und extern. Er stellt die Zeit für die Teilnahme an den WBO-Universitäts-Kursen und Seminarien zur Verfügung;
14. meldet wesentliche Änderungen der Bedingungen zur Durchführung der Weiterbildung umgehend der KWFB-GSASA.

10. supervise l'établissement du dossier à l'attention de la CFPC-GSASA pour l'inscription à l'examen;
11. tient le dossier à disposition de la CFPC-GSASA;
12. est responsable que le travail de diplôme réponde aux critères de l'annexe III;
13. veille à la formation continue interne et externe du candidat. Il lui met à disposition le temps nécessaire pour suivre les formations et séminaires selon le RFP;
14. signale sans délai à la CFPC-GSASA les modifications importantes influençant le déroulement de la formation postgraduée.

Anhang V Anerkennung der Weiterbildner in Spitalpharmazie

Zur Anerkennung als verantwortlicher Weiterbildner in Spitalpharmazie müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

Wissenschaftliche Tätigkeit (Forschung) / Fachexpertise in den letzten 5 Jahren

- Leitung oder wesentliche Leitungsverantwortung mindestens eines wissenschaftlichen Projektes mit Bericht / Publikation

und/oder
- Nachweis der regelmässigen und kontinuierlichen Beschäftigung mit wissenschaftlichen Fragestellungen mit praktischen Ansätzen aus dem Umfeld Spitalpharmazie (Nachweis in offiziellen Reporten, Veröffentlichungen, Projektgesuche etc.)

und / oder
- Anerkannter nationaler oder internationaler Fachexperte in Spitalpharmazie (Publikationen, Lehraufträge, Mitgliedschaften in wissenschaftlichen Fachgremien von Gesellschaften).

Annexe V Accréditation des formateurs de formation postgraduée en pharmacie hospitalière

Les conditions suivantes sont requises pour être agréé en qualité de formateur responsable de formation postgraduée en pharmacie hospitalière:

Activité scientifique (recherche) / expertise professionnelle dans les 5 dernières années

- Direction, ou responsabilité principale d'au moins un projet scientifique avec rapport / publication

et/ou
- justification d'une activité scientifique régulière et continue liée à la pratique de la pharmacie hospitalière (documentation dans des rapports officiels, publications, demandes de projets, etc.)

et/ou
- expert reconnu au plan national ou international en pharmacie hospitalière (publications, enseignement, membre de comités scientifiques de sociétés).

Lehre und Stoffvermittlung: Aus-, Fort- und Weiterbildung (Nachweise in den letzten 5 Jahren)

- Regelmässige Dozententätigkeit an Universität, Fachkursen, Berufsschulen;
- Vortrags- und Workshop-Tätigkeit in Fachgesellschaften oder offiziellen Kursen (Liste);
- Begleitung / Betreuung von Dissertationen, (Diplom-)Arbeiten.

Führungs- und Facherschaft

- FPH-Titel;
- Mind. 5-jährige Berufserfahrung in Spitalpharmazie;
- Aktuelle Führungsposition in Spitalapotheke (mindestens Abteilungsleitung) mit unterstellten Mitarbeitern;
- Beteiligung an interdisziplinären Spitalprojekten.

Verbindung zu einer anerkannten Weiterbildungsstätte

Weiterbildner müssen in die Weiterbildungs-Tätigkeit einer anerkannten Weiterbildungsstätte integriert sein.

Enseignement pour la formation de base, postgraduée et continue (attestations dans les 5 ans écoulés)

- activité régulière d'enseignement à l'université, à des cours professionnels, écoles professionnelles;
- orateur ou responsable d'ateliers dans les sociétés professionnelles ou lors de cours officiels (liste);
- accompagnement ou direction de thèses ou travaux de diplôme.

Expérience professionnelle et de direction

- titre FPH;
- au moins 5 ans d'expérience professionnelle en pharmacie hospitalière;
- actuellement position dirigeante à la pharmacie d'hôpital (au moins chef de division) avec des collaborateurs sous ses ordres;
- collaboration à des projets interdisciplinaires de l'hôpital.

Lien avec un établissement de formation reconnu

Les formateurs doivent être intégrés dans la formation postgraduée d'un établissement de formation postgraduée reconnu.

Anhang VI Anerkennung der Weiterbildungsstätten FPH in Spitalpharmazie

Anforderungen

Die für die Weiterbildung FPH in Spitalpharmazie anerkannten Weiterbildungsstätten erfüllen folgende Anforderungen:

1. Organisation / Administration

- Schriftlich vorliegendes Weiterbildungskonzept für die Absolventen;
- gesicherte Finanzierung der Weiterbildung;
- Definierte Organisation und Betriebsmanagement;
- Qualitätsmanagement:
Qualitätssicherungssystem der Spitalapotheke;
- internes Fortbildungskonzept der Spitalapotheke.

2. Einrichtungen / Infrastruktur

- Geeignete Räumlichkeiten und Arbeitsplatz für Absolvent / Absolventin;
- Fachbücher, Fachzeitschriften und / oder Zugang zu Journals und elektronischen Dokumentationen.

3. Pharmazeutischer Mitarbeiterstab

- Mindestens 2 hauptamtlich in Spitalpharmazie tätige Apotheker oder Apothekerinnen.

Annexe VI Accréditation des établissements de formation postgraduée en pharmacie hospitalière

Exigences

Les établissements de formation postgraduée en pharmacie hospitalière doivent satisfaire aux critères suivants:

1. Organisation / administration

- Programme écrit de formation postgraduée;
- l'établissement de formation assure le financement;
- organisation et gestion d'exploitation définies;
- gestion de la qualité:
système de contrôle de la qualité de la pharmacie d'hôpital;
- concept de formation continue interne présent.

2. Installations / infrastructure

- Poste de travail et locaux appropriés pour la personne en formation;
- Ouvrages et publications spécifiques et/ou accès à la documentation électronique.

3. Collaborateurs pharmaciens

- Au moins 2 pharmaciens dont l'activité principale est la pharmacie d'hôpital.

4. Arzneimittel Versorgung und Anwendung

- EDV-gestütztes Lagerbewirtschaftungssystem;
- Arzneimittelselektion unter Berücksichtigung des klinischen Nutzens und von pharmakologischen, pharmazeutischen, ökonomischen und ökologischen Aspekten (Arzneimittelkommission);
- Arzneimittelinformation und –dokumentation;

- Pharmazeutische Tätigkeit auf Station;
- Spitaleigene Arzneimittelliste;
- Statistiken, Verbrauchsüberwachung;
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit (z.B. Teilnahme an Visiten und Konsilien, interdisziplinäre Projekte mit der Klinik, Therapeutisches Drug Monitoring).

5. Herstellung / Prüfung von Arzneimitteln

- Kantonale Herstellungsbewilligung.
- Nichtsterile Produktion.
- Sterilproduktion (inkl. TPN und Zytostatika und Herstellung mit Endsterilisation).
- Analytik (Arzneimittel, Medizinprodukte).

6. Spezialaktivitäten

- Praktische Erfahrung und Tätigkeit z.B. in:
 - Hygiene;
 - Entsorgung, Gifte;
 - Radiopharmaka
 - Katastrophen-Management
 - Klinische Ernährung
 - Klinisches Labor
 - Medizinprodukte

4. Approvisionnement et administration des médicaments

- Gestion de stock informatisée;
- Procédure de sélection des médicaments basée sur leur intérêt clinique et les aspects pharmacologiques, pharmaceutiques, économiques et écologiques (commission des médicaments);
- Présence d'une unité d'information et documentation sur les médicaments;
- Activité pharmaceutique dans le service;
- Existence d'une liste interne des médicaments de l'hôpital;
- Statistiques, suivi de la consommation;
- Collaboration interdisciplinaire (par ex. participation à des visites et consultations, projets interdisciplinaires avec la clinique, suivi thérapeutique).

5. Fabrication / contrôle des médicaments

- Autorisation cantonale de fabrication.
- Production non stérile.
- Production stérile (y compris TPN et cytostatiques et fabrication avec stérilisation finale).
- Analyses (médicaments, dispositifs médicaux).

6. Activités particulières

- Expérience pratique et activité en :
 - Hygiène;
 - gestion des toxiques, déchets;
 - produits de radiologie;
 - gestion de catastrophe;
 - alimentation clinique;
 - laboratoires cliniques;
 - dispositifs médicaux.

S
A
V
•
S
S
P
h
•
S
S
F
•
S
P
S

Spitalapotheken mit eingeschränktem Angebot

Wenn an einer Weiterbildungsstätte nicht alle oben aufgeführten Anforderungen erfüllt sind, muss für die fehlenden Punkte eine schriftliche Vereinbarung zur ergänzenden Ausbildung des Kandidaten mit einer anderen Spitalapotheke oder Institution vorliegen.

Die Verantwortung für diese externen Weiterbildungsmodule liegt beim verantwortlichen Weiterbildner (vgl. auch Anhang II).

Pharmacies d'hôpital avec offre réduite

Si un établissement de formation ne remplit pas toutes les exigences, il doit passer une convention écrite avec une autre pharmacie d'hôpital ou un autre établissement de formation afin de compléter la formation du candidat sur les points qui manquent.

Le formateur est responsable de ces modules de formation externes (cf. aussi Annexe II).