

Durch die Station auszufüllen:

1. Angaben zur Station			
Spital:		Kostenstelle:	
Station:		Telefon:	
BM-Verantwortlicher:			
2. Monatlich durchzuführende Bestandskontrollen			
Die Kontrolle des Bestandes aller Betäubungsmittel muss monatlich durch den/die BM-Verantwortliche/n oder Stv. erfolgen und visiert werden. Entspricht bei einem der kontrollierten Arzneimittel der Ist-Bestand <i>nicht</i> dem Soll-Bestand, ist dies auf der jeweiligen Karte zu vermerken und die SPh mittels der "Meldung BM-Zwischenfall" schriftlich über die Unstimmigkeit zu informieren. Verfallene und/oder nicht mehr benötigte Betäubungsmittel sind mittels Retourenschein an die Klinikbetreuung SPh zu retournieren.			
Jahr	Bestände i.O./ nicht i.O.	Name Kontrollperson (in Blockschrift)	Datum und Unterschrift
Januar			
Februar			
März			
April			
Mai			
Juni			
Juli			
August			
September			
Oktober			
November			
Dezember			

Bitte das vollständig ausgefüllte Formular am Jahresende an die Klinikbetreuung SPh retournieren.

Durch die Klinikbetreuung SPh auszufüllen:

3. Prüfung durch Pharmazeut Klinikbetreuung	
Angaben:	<input type="checkbox"/> i. O. <input type="checkbox"/> nicht i. O.
Bemerkung:	
Massnahmen:	
Datum:	Unterschrift: